

ПРИНЯТО

решением педагогического Совета
МАОУ-СОШ №1 «Казачья»
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МАОУ-СОШ № 1 «Казачья»

А.В. Зуев

«30» августа 2022 года

Приказ от 31.08.2022 г. № 01.20 – 159
на основании решения педагогического Совета
протокол от 30.08.2022 г. № 1

П Л А Н

**работы по организации аттестации педагогических работников
МАОУ-СОШ №1 «Казачья» на 2022 – 2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с коллективом				
1.	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, руководители МО	
2.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Ответственный за организацию аттестации	
3.	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).	До 30 сентября 2022 г.	Руководители МО	
4.	Участие в семинарах, фестивалях, в проведении мастер-классов, творческих отчетов и других мероприятиях.	По плану МКУ «ЦРО и ОК»	Ответственный за организацию аттестации, руководители МО	
5.	Организация и методическое сопровождение участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, руководители МО	
2. Работа с аттестуемыми педагогами				
1.	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	По мере необходимости	Ответственный за организацию	
2.	Информирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации	За месяц до начала аттестации	Ответственный за организацию аттестации	
3.	Индивидуальная работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категорию	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации	
4.	Подготовка аттестационных портфолио.	До начала аттестационного периода	Аттестуемые педагоги	

5.	Создание условий для работы экспертных групп, участвующих в аттестации педагогических работников, при проведении оценки уровня квалификации педагогических работников	В соответствии с графиком аттестации	Директор, ответственный за организацию аттестации	
7.	Получение приказов МОиМП КК	По мере поступления документов	Ответственный за организацию аттестации	
8.	Ознакомление аттестованных педагогов под роспись с результатом аттестации и внесение копии приказа МОиМП КК в их личные дела	После получения приказа МОиМП КК	Ответственный за организацию аттестации, делопроизводитель	
9.	Оказание помощи аттестуемым при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику аттестации	Ответственный за организацию аттестации	
10.	Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	В соответствии с графиком аттестации	Директор	
11.	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации	
12.	Оказание методической и технической помощи в подаче заявления педагогическим работникам, аттестующимся на установление квалификационных категорий (первой или высшей) в 2022-22 учебном году	В течение года	Ответственный за организацию аттестации	
3. Работа с документами				
1.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (списки, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников и график аттестации) и передача ответственному работнику в УО	В течение года	Ответственный за организацию аттестации	
2.	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2022 - 2023 учебном году	В течение года	Ответственный за организацию аттестации	
3.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2022 - 2023 учебный год	До 01 сентября 2022 г.	Директор, ответственный за организацию аттестацию	

4.	Составление и утверждение приказов по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2022 - 2023 учебный год	До 01 сентября 2022 г.	Ответственный за организацию аттестацию	
5.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Делопроизводитель	
6.	Подготовка приказов об оплате труда педагогических работников, успешно прошедших аттестацию	После получения приказа с сайта	Директор, ответственный за организацию аттестацию	
7.	Обеспечение хранения аттестационных портфолио	В течение года	Ответственный за организацию аттестации	
8.	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2022-2023 учебный год	Май	Ответственный за организацию аттестации	
9.	Составление мониторингов (наличия категорий, подача заявлений, количество педагогов, не имеющих категорий, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности)	Июнь-август	Ответственный за организацию аттестации	
10.	Работа с сайтом школы (выставление документов по аттестации)	В течение года	Ответственный за организацию аттестации	

Ответственный за аттестацию педагогических работников
В МАОУ-СОШ № 1 «Казачья»:



Е.Н. Гусейнова