

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

352930 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 102,

т. 7-81-22, факс – 7-81-23, shcolanat@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического Совета
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»
протокол № 1 от 28.08.2020 г.
на основании решения педагогического Совета

«28» августа 2020 года

протокол от 28.08.2020г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»
А.В. Орлов



**ПЛАН
работы социального педагога на 2020 – 2021 учебный год**

Цели:

1. Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей.
2. Коррекция семейного воспитания.
3. Социальная защита семьи и детства.
4. Предупреждение отклонений в поведении подростков; помощь в преодолении возникших кризисов и самостоятельном изменении своей жизни.
5. Организация целенаправленной работы по формированию правовой культуры обучающихся.

Задачи:

- выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся;
- диагностика проблем несовершеннолетних;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ведение личных дел обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Сентябрь	Социальный педагог	Личные дела обучающихся
2	Корректировка списков неблагополучных семей, детей из «группы риска»	Сентябрь-май	Социальный педагог, воспитатели.	Социальный паспорт школы
3	Сбор социальных паспортов по классам.	Сентябрь	Социальный педагог.	Папка «Социальные паспорта классов»
4	Корректировка индивидуальных карт опекаемых, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей - инвалидов.	Сентябрь	Социальный педагог.	Папка «Опекаемые» Папка «Дети – инвалиды»
5	Составление социального паспорта школы.	Сентябрь	Социальный педагог.	Папка «Социальный паспорт школы»

6	Работа школьного совета по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков.	Последняя пятница каждого месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог, члены СП, воспитатели.	Протоколы СП
7	Выявление неблагополучных семей.	Сентябрь-май	Воспитатели, социальный педагог	Папки по неблагополучным семьям, акты обследования, письма в органы и учреждения системы профилактики
8	Утверждение совместного плана работы с ОПДН.	Сентябрь	Социальный педагог, инспектор ОПДН.	План работы
9	Участие в работе КДН	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог.	Журнал учета рассматриваемых на КДН
10	Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Май	Социальный педагог.	Папка «Отчеты. Аналитические справки»

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.	Отметка о выполнении
1.	Проведение тематических бесед, классных часов по профилактике правонарушений по запросу воспитателей.	Сентябрь – март.	Зам директора по УВР, соц. педагог, психолог.	Журнал групповых бесед
2.	Изучение нормативных документов.	Ноябрь – март.	Социальный педагог	Папка «Нормативные документы»
3.	Участие в методическом объединении воспитателей по изучению вопросов социальной защиты семьи и детства, оказание помощи социально незащищенным категориям граждан, по вопросам профилактики негативных проявлений в подростковой среде.	По запросу	Социальный педагог, Зам. директора по ВР.	Протокол МО воспитателей
4.	Организация консультативной помощи педагогам.	В течение года.	Зам директора по ВР, соц. педагог, психолог.	Журнал консультаций

III. РАБОТА С СЕМЬЕЙ.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с ними.	Сентябрь-май	Воспитатели. Социальный педагог. Инспектора ОПДН.	Папки по неблагополучным семьям, акты обследования, письма в органы и учреждения системы профилактики

2	Консультации для родителей (лиц их заменяющих), родственников воспитанников.	Сентябрь – май.	Социальный педагог, психолог, администрация, воспитатели, инспектор ОПДН.	Журнал консультаций
3	Участие и выступление на классных родительских собраниях по запросам воспитателей, на общешкольных собраниях.	По планам воспитателей	Зам директора по УВР социальный педагог психолог	Протоколы родительских собраний
4	Организация консультаций для родителей с привлечением психологов, медицинских работников, специалистов ПМПК, правоохранительных органов и др.	Сентябрь-май	Социальный педагог, работники ОПДН, специалисты др. учреждений и органов системы профилактики.	
5	Помощь семьям воспитанников через социальные институты и другие учреждения города.	Сентябрь-май	Социальный педагог, работники ОПДН, прокуратуры, МВД, семейной политики.	Письма
6	Контрольное обследование семей группы СОП, опекаемых, детей-инвалидов и др.	Сентябрь-июнь	Воспитатели, социальный педагог, инспектор ОПДН	Акты обследования, журнал посещения обучающихся
7	Помощь семьям в кризисных ситуациях (распад семьи, наркомания, безработица, насилие, пьянство)	Сентябрь-май	Социальный педагог, психолог, воспитатели, администрация	

IV. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЫ.

Цель:

предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

Профилактическая работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Профилактическая работа с обучающимися в рамках программы по правовому воспитанию и формированию законопослушного поведения. Привлечение к мероприятиям и проведению профилактических недель: -Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» (11.11-15.11.20); - Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья» (02.12-06.12.20); - Неделя правовых знаний «Равноправие» (16.12-20.12.20) - Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE» (27.01-31.01.21); - Неделя по формированию культуры общения «Территория без сквернослов	Сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, воспитатели, .	Программа по правовому воспитанию и формированию законопослушного поведения.

	вия» (03.02-07.02.21); - Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство» (02.03-06.03.21); - Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие» (25.05-29.05.21).			
2.	Пропаганда юридических знаний, о правах, обязанностях и уголовной ответственности обучающихся - оформление стендов «Антинарко», «Уголок правовых знаний».	В течение года.	Социальный педагог, инспектор ПДН	Стенды, папка «Материалы к стендам»
3.	Выявление и внутришкольный учет детей, злостно уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежедневный контроль посещаемости	Зам директора по ВР Социальный педагог.	Журнал посещаемости
4.	Помощь во временном трудоустройстве смене образовательного маршрута.	Сентябрь-июнь	Социальный педагог, психолог, воспитатели, зам.директора по ВР.	
5.	Сбор документов на КДН по неисполнению родителями своих обязанностей в полной мере.	Сентябрь-май	Социальный педагог, воспитатели.	Журнал рассматриваемых на КДН
6.	Сбор информации с места учебы (работы) выпускников 9 класса, состоящих на различных видах учета.	Сентябрь	Социальный педагог, воспитатели	Справки-подтверждения
7.	Профилактические беседы по предупреждению травматизма в период летних каникул.	Май	Социальный педагог, воспитатели, зам. директора по ВР.	Журналы инструктажей воспитателей
8.	Организация занятости обучающихся в период каникул, вовлечение в кружки и секции.	В течение года	Социальный педагог, зам.директора по ВР, воспитатели.	
9.	Проведение бесед и консультаций по выполнению Закона 1539 КЗ с обучающимися, их родителями и лицами, их заменяющими.	Сентябрь-май	Социальный педагог, воспитатели, инспектор ОПДН.	Журнал инструктажей воспитателей
10.	Составление индивидуальных карт на обучающихся, задержанных по нарушению Закона 1539 КЗ,	В течение года	Социальный педагог, воспитатели.	Папка «Закон №1539 КК»
11.	Проведение ежемесячного мониторинга по данному Закону.	Сентябрь-май	Социальный педагог	Папка «Закон №1539 КК»

Работа с опекаемыми детьми, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проверка документов и их восполнение в личных делах детей данной категории.	Сентябрь-июнь	Социальный педагог.	Папка «Опекаемые»
2.	Проверка жилищно-материальных условий жизни детей данной категории.	Сентябрь-май	Социальный педагог, инспектор ПДН	Акты обследования
3.	Контроль по выполнению обязанно-	Сентябрь-май	Социальный педа-	

	стей опекунов в отношении опекаемых детей.		гог, воспитатели	
5.	Работа по определению детей, оставшихся без попечения родителей в специализированные учреждения.	Сентябрь-июнь	Социальный педагог, воспитатели	

Защита и охрана прав детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение статуса ребенка по документам, запросам в различные специализированные учреждения города, социальные институты.	Сентябрь-май	Социальный педагог.	
2.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики города по вопросам защиты и охраны детства, жизнеустройства несовершеннолетних и др.	В течение года	Администрация, социальный педагог, инспектор ОПДН	
3.	Оказание помощи в решении бытовых проблем, помощь в решении жилищных вопросов, охрана прав детей на жильё.	По необходимости	Социальный педагог, воспитатели.	
4.	Участие в качестве законного представителя для соблюдения охраны прав несовершеннолетних обучающихся школы при судебных процессах, допросах, экспертизах, следственных экспериментах.	Сентябрь-май	Социальный педагог, воспитатель	

Работа по оздоровлению обучающихся и занятости детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сотрудничество с управлением социальной защиты населения, управлением семейной политики, центром занятости населения, отделом по делам молодежи по вопросу временного трудоустройства детей, получению путевок в ДОЛ и санатории.	Сентябрь-июнь	Социальный педагог, воспитатели	
2.	Работа по организации летнего отдыха детей (лагеря, санатории, детские площадки).	Сентябрь-май	Социальный педагог, воспитатели	
3.	Помощь в оформлении детей в специализированные детские учреждения.	Сентябрь-май	Социальный педагог, воспитатели.	

Социальный педагог _____



Е.В.Торгашова.