

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300629108 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.04.2022 за
ГРН 2222300538304



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

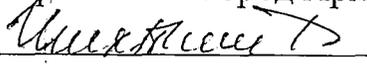
Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЁН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

«19» апреля 2022 года № 262

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

 Т.В.Мирчук

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 «КАЗАЧЬЯ»

г.Армавир
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения	стр. 3
Глава 2. Цель, задачи и виды деятельности	стр. 10
Глава 3. Организация деятельности Автономного учреждения	стр.14
Глава 4. Участники образовательного процесса их права и обязанности	стр.27
Глава 5. Управление Автономным учреждением	стр.38
Глава 6. Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность Автономного учреждения	стр.51
Глава 7. Крупные сделки, конфликт интересов	стр.53
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения	стр.55
Глава 9. Локальные акты Автономного учреждения	стр.56
Глава 10. Вопросы гражданской обороны	стр.58
Глава 11. Международная деятельность Автономного учреждения	стр.58
Глава 12. Заключительные положения	стр.59

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 1 «Казачья» (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 14 апреля 2022 года № 594 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 1 «Казачья» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы №1 «Казачья» .

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 1 «Казачья».

Сокращенное наименование: МАОУ-СОШ № 1 «Казачья». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.3. Юридический адрес: 352930, Краснодарский край, город Армавир, улица Новороссийская, 102.

Фактический адрес: 352930, Краснодарский край, город Армавир, улица Новороссийская, 102.

1.4. Государственный статус Учреждения определен в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых Учреждением образовательных программ и установлен по итогам государственной аккредитации Учреждения.

Вид - некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная.

1.5. Автономное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 1 «Казачья», является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

1.6. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование город Армавир (далее - Учредитель), место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, дом 52.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Автономного учреждения от имени муниципального образования город Армавир осуществляет администрация муниципального образования город Армавир в лице управления образования администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Армавир. Учредитель осуществляет следующие пол-

номочия:

1.7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

1.7.2. Утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

1.7.3. Вносит кандидатуру руководителя Автономного учреждения на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности руководителя Автономного учреждения.

1.7.4. Подготавливает проект трудового договора с руководителем Автономного учреждения.

1.7.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Автономного учреждения основными видами деятельности.

1.7.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.7.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.7.8. Совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем, либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.7.9. Совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Автономным учреждением, в том числе передачу его в аренду;

1.7.10. Согласовывает внесение Автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.7.11. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником или Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на при-

обретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.7.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения.

1.7.13. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Автономного учреждения, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

1.7.14. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.15. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя учреждения, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.8. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Автономного учреждения.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, договором между Автономным учреждением и Учредителем.

1.9. В компетенцию Автономного учреждения входит:

1.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.9.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.9.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

- 1.9.6. Разработка и утверждение образовательных программ.
- 1.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
- 1.9.8. Прием обучающихся.
- 1.9.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.
- 1.9.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 1.9.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 1.9.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 1.9.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 1.9.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.
- 1.9.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.
- 1.9.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.
- 1.9.17. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации.
- 1.9.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 1.9.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 1.9.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".
- 1.9.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с положениями Автономного кодекса Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием.
- 1.11. Автономное учреждение в установленном порядке вправе от своего

имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, открывать счета в кредитных организациях, иметь печать с полным наименованием и гербом муниципального образования город Армавир, печать для документов, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет выделенных Автономному учреждению Учредителем средств.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок, осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.14. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Законом.

1.16. Учредитель Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.17. Муниципальное задание на оказание услуг для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.18. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.18.1. Качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.18.2. Соответствие применяемых форм методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их

жизни и здоровья.

1.18.3. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.18.4. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.18.5. Качество образования своих выпускников.

1.18.6. Нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Автономного учреждения.

1.18.7. За жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.18.8. Незаконный отказ в приеме и незаконное отчисление из Автономного учреждения.

1.18.9. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Автономное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности учреждения с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.21. Структурное подразделение Автономного учреждения не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Автономного учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.22. Автономное учреждение является базовой школой муниципального образования город Армавир Краснодарского края по организации дистанционного обучения. Имеет в своей структуре муниципальный Центр дистанционного образования.

1.23. Автономное учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания;

3) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5) обеспечение безопасности обучающихся, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Медицинское обслуживание обучающихся в Автономном учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом муници-

пального учреждения здравоохранения, который наряду с проведением лечебно – профилактических мероприятий, осуществляет контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм режима и качества питания. Автономное учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями для качественной работы медицинского персонала.

1.24. Организация питания обучающихся осуществляется Автономным учреждением в собственной столовой. Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организацией. В расписании занятий в Автономном учреждении предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.25. Автономное учреждение оказывает психолого-педагогическую помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- реабилитационные мероприятия;
- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями и иными педагогическими работниками Автономного учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме от родителей (законных представителей).

Автономное учреждение осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам оказания мер социальной поддержки, медицинской помощи обучающимся.

1.26. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях. Официальный сайт в сети "Интернет" содержит:

- 1) информацию о деятельности организации;
- 2) правоустанавливающие документы и локальные нормативные акты;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) документы о порядке оказания платных образовательных услуг;
- 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 6) иную информацию.

1.27. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

1.28. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

Глава 2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Автономного учреждения создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования.

Основной целью является образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- основные образовательные программы начального общего образования;
- основные образовательные программы основного общего образования;
- основные образовательные программы среднего общего образования.
- дополнительные образовательные программы.

2.2. Для достижения обозначенной цели в Автономном учреждении решаются следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение получения обучающимися качественного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.2. Максимальное использование учебных дисциплин для формирования нравственного мировоззрения личности. Обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, образования детей, организаций культуры и спорта.

2.2.3. Организация внеурочной деятельности учащихся по направлениям развития личности (спортивно - оздоровительное, духовно - нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

2.2.4. Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одарённых детей, обучающихся из малокомплектных школ.

2.2.5. Выявление наиболее одарённых обучающихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей. Организация проектной деятельности обучающихся для совершенствования процесса обучения и профориентации.

2.2.6. Формирование у обучающихся трудовой мотивации, активной жизненной и профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

2.2.7. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2.8. Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

2.2.9. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

2.2.10. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.2.11. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.2.12. Посещение семей безнадзорных несовершеннолетних, несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, с составлением акта обследования материально-бытовых условий и принятие решения об оказании помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетних.

2.2.13. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2.14. Организация общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе:

- реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на углубленном уровне (профильное обучение);

- реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.4. Дополнительными видами деятельности Автономного учреждения являются:

2.4.1. Организация внеурочной деятельности и досуга школьников:

- а) создание клубов, научных и творческих объединений обучающихся, профильных лагерей;

- б) проведение культурно-массовых и иных воспитательных мероприятий;

- в) обеспечение деятельности органов ученического самоуправления, детских общественных организаций.

2.4.2. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся:

- а) проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- б) организация работы спортивных секций;

- в) функционирование спортивных залов и спортивно-оздоровительных площадок;

- г) организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, в том числе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (при формировании муниципального задания);

- д) осуществление функций центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплек-

са «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4.3. Проведение мероприятий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей:

- а) по профилактике наркомании и табакокурения;
- б) по противопожарной, дорожной безопасности и безопасности на воде;
- в) по антитеррористической безопасности;
- г) по организации качественного горячего питания школьников (в соответствии с требованиями санитарных норм и правил);
- д) создание условий для функционирования школьного медицинского кабинета.

2.4.4. Организация дополнительной работы с участниками образовательного процесса:

- а) реализация дополнительных образовательных программ;
- б) организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- в) создание условий для повышения квалификации педагогических работников;
- г) обеспечение участия работников Автономного учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- д) оказание консультационных услуг родительской общественности;
- е) обеспечение деятельности органов государственно-общественного управления Автономного учреждения и др.

2.4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Автономное учреждение может осуществлять следующую предпринимательскую и иную, приносящую прибыль деятельность для достижения уставных целей и решения задач:

1) оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Армавир.

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программ учебного плана;
- дополнительные занятия по предметам с учащимися других образова-

тельных учреждений.

Развивающие услуги:

- ведение кружков, секций, создание студий, групп, клубов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Оздоровительные услуги:

- организация секций и групп по укреплению здоровья;
- создание групп коррекционно-развивающего обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Организационные услуги:

- организация досуга обучающихся;
- улучшение условий пребывания и питания.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Автономным учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в письменной форме.

- 2) купля - продажа не запрещенных законодательством вещей;
- 3) долевое участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;
- 4) аренда или сдача в аренду имущества;
- 5) издание и реализация учебно - методической литературы;
- 6) Проведение развлекательных и иных культурно - досуговых мероприятий;
- 7) услуги психологической службы, логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета муниципального образования город Армавир);
- 8) выполнение иных не запрещенных законодательством работ и услуг.

Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется приобретения разрешения (лицензии) и других документов, возникает с момента их получения.

2.5. Автономное учреждение в целях выполнения основной задачи самостоятельно:

- 1) разрабатывает, принимает и реализовывает основную образовательную программу Автономного учреждения;
- 2) разрабатывает и утверждает:
 - а) годовой учебный план;
 - б) годовой календарный учебный график;
 - в) расписание учебных занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
 - г) рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин на основе примерных государственных программ, утверждённых действующим законодательством, и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - д) режим работы и правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

- е) иные локальные акты;
- 3) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания; определяет списки учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 4) выбирает методики и технологии осуществления образовательного процесса, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) устанавливает структуру управления деятельностью Автономного учреждения, штатное расписание, осуществлять приём на работу, распределять должностные обязанности;
- 6) реализовывает дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (за пределами основных общеобразовательных программ);
- 7) привлекает дополнительные финансовые средства за счёт осуществления приносящей доходы деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- 8) осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Глава 3. Организация деятельности Автономного учреждения

3.1. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. При организации образовательной деятельности Автономное учреждение соблюдает лицензионные условия.

3.3. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Приём в Автономное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

3.4.1. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель в лице управления образованием администрации муниципального образования город Армавир вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основании Порядка приема обучающихся в Учреждение, разрабатываемое Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории (территория (дома) закрепляются за школой распорядительным до-

кументом органа местного самоуправления), а также дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах этой школы. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

«Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Прием осуществляется без вступительных испытаний. Зачисление учащихся в автономное учреждение оформляется приказом директора.

3.4.2. Прием граждан в автономное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Возможен приём заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- 2) дата и место рождения ребёнка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, электронная почта (при наличии).

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, и родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и на зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном

порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

При приеме на обучение по программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, где в течение времени обучения хранятся копии предъявляемых при приеме документов ребёнка и иные документы.

3.4.3. При приеме обучающихся во 2-9, 11 классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку четвертных (полугодовых) и текущих отметок, если обучающийся прибывает в течение учебного года.

3.4.4. Приём обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). Рекомендацию к зачислению получают учащиеся с итоговыми оценками «хорошо» и «отлично» по соответствующим предметам за предыдущий учебный год.

Обучающиеся, получающие образование в классе с углубленным изучением отдельных предметов, вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей), продолжить обучение в общеобразовательном классе.

3.4.5. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Зачисление в 10-й профильный класс (группу) производится на основании индивидуального отбора.

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя, справку с результатами экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, а также имеют право представить портфолио документов, подтверждающих достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приёмной комиссией по следующим критериям:

– отметки по профильным учебным предметам за предшествующий учебный год;

- экзаменационные отметки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- средний балл аттестата;
- достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, в мероприятиях различных уровней за последние 2 года.

3.4.6. При приеме в Автономное учреждение обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены под подпись с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир о закрепленной территории, с основными образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса Автономного учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Автономное учреждение организует дошкольную подготовку для детей в возрасте от пяти лет шести месяцев до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.6. Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами трех уровней основного общего образования:

3.6.1. Первый уровень - начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года.

Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающихся, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и основных навыков учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления), простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

В Автономном учреждении на ступени начального общего образования создаются классы с различными моделями внеурочной деятельности. Зачисление в такие классы производится с учётом мнения родителей (законных представителей).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.2. Второй уровень - основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет.

Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающихся; формирование российской гражданской иден-

тичности обучающихся, овладение обучающимися духовными ценностями и культурой многонационального народа России; духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся и сохранение их здоровья; создание социальной ситуации развития обучающихся, обеспечивающей их социальную самоидентификацию посредством лично значимой деятельности.

В Автономном учреждении на ступени основного общего образования с целью дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов, обучающихся могут быть созданы классы с углубленным изучением отдельных предметов. Порядок организации обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов определяется соответствующим локальным актом учреждения.

В каждой параллели помимо классов с углубленным изучением отдельных предметов функционируют общеобразовательные классы.

При открытии классов с углубленным изучением отдельных предметов на ступени основного общего образования соблюдается преемственность основных образовательных программ и модели внеурочной деятельности на ступени начального общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.6.3. Третий уровень - среднее общее образование, нормативный срок освоения 2 года.

Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В Автономном учреждении на ступени среднего общего образования исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям. Профильные классы (группы) комплектуются на основании рекомендаций приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.7. Содержание общего образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми автономным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут быть освоены:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

В Автономном учреждении в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8.1. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Порядок организации получения образования в семье определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

Ребенок получивший образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

3.8.2. Автономное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования. В этом случае между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается соответствующий договор.

3.8.3. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования имеют право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в Автономном учреждении.

3.8.4. Общеобразовательные программы реализуются Автономным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

- 3.8.5. По согласованию с учредителем Автономное учреждение обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Автономное учреждение, на дому и (или) частично инклюзивно.

Данная форма обучения регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Для детей - инвалидов, обучающихся на дому, образовательный процесс может быть организован с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение организуется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, заключения межведомственной комиссии и заявления родителей (законных представителей).

3.8.6. Обучение по адаптированным программам определяется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Краснодарского края. Обучение по адаптированной программе предназначено для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающее коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обучение по адаптированной программе может быть организовано только для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, статус которых подтвержден психолого-медико-педагогической комиссией.

Обучение по адаптированной программе осуществляется на основании:

- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- согласия (заявления) родителей (законных представителей).

3.8.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения, и определяется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Краснодарского края. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.8.8. Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

3.8.9. При реализации общеобразовательных программ Автономное учреждение может использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов.

3.8.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8.11. При угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если реализация программ без указанных технологий и перенос сроков обучения не-

возможны.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Учебная нагрузка и режим занятий, обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.11. Автономное учреждение работает по графику 5-ти и (или) 6-ти дневной рабочей недели в одну смену. Продолжительность академического часа в первом классе 35 минут (1 полугодие), 40 минут (2 полугодие), во 2-11 классах 40 минут. Режим работы автономного учреждения устанавливается ежегодно приказом директора.

3.12. Учебный год начинается 01 сентября. В случае совпадения 01 сентября с выходным днем, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.13. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях обучения составляет не менее 34 учебных недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 учебные недели.

3.14. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в третьей учебной четверти дополнительные недельные каникулы.

3.15. Автономным учреждением разрабатывается и утверждается годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.16. По запросам родителей (законных представителей) в Автономном учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.17. Наполняемость классов (групп) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.18. При наличии необходимых условий возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий по иностранному языку, физике, химии, информатике и ИКТ, технологии, физической культуре, профильных и элективных учебных предметов в профильных классах, родных языков, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности.

3.19. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Автономное учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Автономное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Система оценок, форма, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Автономного учреждения.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.22. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена или государственного выпускного экзамена.

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое собеседование, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.23. Результаты государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена набрал количество баллов не ниже минимального, определённого Рособрандзором. А при сдаче государственного выпускного экзамена

на по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной.

3.24. Результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам набрал минимальное количество баллов, определённое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

3.25. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.26. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка по образцу, самостоятельно установленному Автономным учреждением об обучении или о периоде обучения.

3.28. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль за «За особые успехи в учении» выдается выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;
- в случае прохождения выпускником 11 (12) класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;
- в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

3.29. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.30. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

3.30.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Автономного учреждения.

3.30.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную про-

грамму учебного года переводятся в следующий класс.

3.30.3. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.30.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в пределах одного года с момента возникновения задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей), Автономное учреждение создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.30.5. Обучающиеся на уровнях начального, основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам, по индивидуальному учебному плану, продолжают получать образование в иных формах.

3.30.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации муниципального образования город Армавир, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации муниципального образования город Армавир, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.31. Порядок и основания отчисления, обучающихся из школы.

3.31.1. Отчисление обучающихся из Автономного учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

3.31.1.1. В связи с завершением обучения.

3.31.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) для продолжения образования в другом образовательном учреждении или в другой форме обучения.

3.31.1.3. По инициативе Автономного учреждения с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования муниципального образования город Армавир обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Автоном-

ное учреждение до получения общего образования в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.32. К обучающимся за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов ученического самоуправления, родительского комитета.

По решению педагогического совета Автономного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Автономного учреждения, а также нормальное функционирование Автономного учреждения.

3.32.1. Под неоднократным нарушением понимается совершение его обучающимся, имеющим дисциплинарное взыскание в течение года.

3.32.2. Под грубым нарушением дисциплины признается действие, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

3.32.2.1. Причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей автономного учреждения.

3.32.2.2. Причинения ущерба имуществу Автономного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей автономного учреждения.

3.32.2.3. Дезорганизации образовательного процесса в Автономном учреждении, нарушения режима работы или повреждения оборудования.

3.32.2.4. Действия, преследуемые в уголовном или административно-правовом порядке.

3.32.3. Решение педагогического совета об исключении принимается, как правило, в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета обучающегося, его родителей (законных представителей) без уважительной причины, не лишает педагогический совет права рассмотреть вопрос, по существу.

3.32.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.32.5. Решение об исключении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.32.6. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Автономного учреждения.

3.32.7. Об исключении обучающегося директор обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и управление образования муниципального образования город Армавир.

3.32.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.32.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.33. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.34. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

3.35. Социально - психологическая служба Автономного учреждения обеспечивает консультативную и профилактическую работу, осуществляет связь с социальными службами, службой занятости, оказывает помощь администрации в вопросах охраны прав детей, их социальной адаптации.

3.36. Родителям (законным представителям) обучающихся автономное учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся.

3.37. Автономное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивных данных об этих результатах в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

3.38. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть введено преподавание и изучение русского языка как государственного языка России на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.39. Обучение в Автономном учреждении носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства. Выбор модуля учебного предмета основной образовательной программы, направленного на получение знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации осуществляется родителями (законными представителями).

3.40. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.41. В своей образовательной деятельности Автономное учреждение принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.42. Учреждение контролирует обучающихся в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры в пределах своей компетенции, по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, обеспечивает их организованным досугом, участием их по желанию в спортивных секциях, кружках и факультативах.

3.43. Учреждение при организации внеурочной деятельности учащихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

Глава 4. Участники образовательного процесса их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и другие работники учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Автономного учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. Обучающиеся в Автономном учреждении имеют право на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами:

4.3.1. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.3.2. Обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Авто-

номного учреждения и другими предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3.3. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3.4. Бесплатное пользование на время получения образования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.

4.3.5. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3.6. Участие в управлении Автономным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом. Во время обучения в классах второго и третьего уровней избирать и быть избранными в органы школьного и ученического самоуправления, участвовать в разработке и принятии соответствующих школьных локальных актов.

4.3.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3.8. Свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. По собственному желанию состоять или не состоять в самостоятельных детских общественных организациях и движениях.

4.3.9. Зачет учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Автономного учреждения.

4.3.11. Проявлять собственную активность в приобретении знаний, вместе с родителями (законными представителями) выбирать профили и формы обучения, существующие в Автономном учреждении, избирать индивидуальный план обучения, факультативные и элективные учебные курсы, предметы, курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Автономным учреждением.

4.3.12. Развивать свои творческие способности и интересы, участвовать в научно-исследовательской деятельности, участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

4.3.13. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3.14. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономном учреждении и не предусмотрены учебным планом.

4.3.15. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.3.16. Организацию бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.4.2. Выполнять требования Устава, Правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.4.5. Бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.

4.4.6. Носить форму одежды делового стиля светского характера установленного образца, в соответствии с едиными требованиями, которые определяются решением Управляющего совета.

4.4.7. Иметь спортивную форму на уроках физической культуры.

4.4.8. Не создавать помех учителям и обучающимся в ходе учебно-воспитательного процесса.

4.4.9. Выполнять требования работников Автономного учреждения, а также органов ученического самоуправления.

4.5. Обучающимся запрещается:

4.5.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

4.5.2. Использовать любые средства, которые представляют угрозу жизни и здоровью участникам образовательного процесса.

4.5.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.5.4. Применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань.

4.5.5. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5.6. Пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой.

4.5.7. Вносить исправления в школьные документы.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.6.1. Выбирать общеобразовательное учреждение или дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.6.2. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.6.3. Защищать законные права и интересы детей.

4.6.4. Участвовать в управлении автономным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом. Принимать участие в деятельности родительской общественности.

4.6.5. Знакомиться с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, содержанием образования, используемыми методами, технологиями, лицензией, свидетельством об аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.6.6. Получать квалифицированную помощь по проблемам воспитания и обучения.

4.6.7. Получать информацию, давать согласие, присутствовать и знакомиться с результатами всех видов обследований обучающихся.

4.6.8. Оказывать благотворительную помощь или пожертвования для развития материально – технической базы Автономного учреждения исключительно на добровольной основе.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создавать необходимые условия для получения ими общего образования.

4.7.3. Нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно».

4.7.4. Выполнять настоящий Устав, соблюдать правила внутреннего распорядка режим занятий обучающихся, регламент образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) Не допускать пропусков обучающимися занятий без уважительной причины.

4.7.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения.

4.7.6. Поддерживать постоянный контакт с классным руководителем, учителями, администрацией Автономного учреждения и принимать все необходимые меры для организации обучения ребенка, оказывать ему содействие в реализации уставных целей. Посещать родительские собрания.

4.8. Работники имеют право на:

4.8.1. Участие в управлении Автономным учреждением в порядке, определяемом Уставом.

4.8.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.9. Педагогические работники имеют академические права на:

4.9.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.9.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.9.3. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.9.4. Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.9.5. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.9.6. Осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.9.7. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

4.9.8. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.9.9. Участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.9.10. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.9.11. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.9.12. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участ-

никами образовательных отношений.

4.9.13. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9.14. Проведение аттестации в целях установления квалификационных категорий

4.9.15. Трудовые права и меры социальной поддержки устанавливаются федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

4.10. Педагогические работники обязаны:

4.10.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных рабочих программ преподаваемых учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

4.10.2. В соответствии с основными образовательными программами осуществлять внеурочную и внеклассную работу по предмету.

4.10.3. В соответствии с установленной нагрузкой выполнять функции классного руководителя, заведующего учебным кабинетом (мастерскими).

4.10.4. Своевременно и аккуратно составлять и вести установленную документацию.

4.10.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.10.6. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.10.7. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания. Учитывать особенности психофизического развития, интересы, склонности и способности обучающихся, состояние их здоровья, оптимально сочетать индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, способствовать выявлению наиболее развитых и одаренных детей.

4.10.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.10.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.10.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмот-

ры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.10.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.10.12. Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации Автономного учреждения, решения органов управления Автономным учреждением, требования, установленные локальными актами Автономного учреждения.

4.10.13. Осуществлять тесную связь с другими учителями, классными руководителями, родителями (законными представителями), администрацией Автономного учреждения, медицинскими, общественными и другими организациями по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

4.10.14. Обеспечивать выполнение требований техники безопасности и производственной санитарии при проведении занятий с обучающимися, эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4.10.15. Работник Автономного учреждения, не выполняющий требований настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

4.11.1. создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения;

4.11.2. решает вопросы урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случаях возникновения конфликта интересов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4.11.3. решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Директор имеет право на:

4.12.1. разработку и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.12.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.12.3. предоставление управлению образования администрации муниципального образования город Армавир и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.12.4. установление штатного расписания;

4.12.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.12.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.12.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.12.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.12.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.12.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.12.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.12.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.12.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.12.14. приобретение бланков документов об образовании;

4.12.15. установление требований к одежде обучающихся;

4.12.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.12.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.12.18. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

4.12.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.13.1. обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особен-

ностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.13.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

4.13.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.14. **Директор несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

4.14.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.14.2. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.14.3. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

4.14.4. за невыполнение установленного Учредителем муниципального задания;

4.14.5. за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

4.14.6. за необеспечение пожарной и экологической безопасности;

4.14.7. за несвоевременную выплату в полном объеме работникам заработной платы и иных выплат;

4.14.8. за необеспечение работникам безопасных условий труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников.

4.15. **Правовой статус вспомогательного** (административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, производственного, медицинского) **персонала** закрепляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

4.15.1. **Права** инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.15.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

4.15.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.15.1.3. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.15.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.15.1.5. на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

4.15.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

4.15.1.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.15.1.8. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.15.1.9. на участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями, Уставом учреждения и коллективным договором формах;

4.15.1.10. на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.15.1.11. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.15.1.12. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.15.1.13. на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.15.1.14. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.15.1.15. пользоваться другими правами в соответствии с уставом учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.15.2. **Обязанности** инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.15.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

4.15.2.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.15.2.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

4.15.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

4.15.3. **Ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:**

4.15.3.1. за совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

4.15.3.2. основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.15.3.3. дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

4.16. Условия оплаты труда и установления стимулирующих выплат работникам определяется коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

4.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при повторном в течение года грубом нарушении Устава Учреждения;

- при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Глава 5. Управление Автономным учреждением

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Отношения между Учредителем и Автономным учреждением определяется договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Учредитель имеет полномочия:

1. Закреплять за Автономным учреждением земельные участки на праве постоянного (бессрочного) бесплатного пользования.

2. Передавать Автономному учреждению здания, сооружения, расположенные на территории Автономного учреждения, имущество на праве оперативного управления в соответствии с актом приёма-передачи.

3. Контролировать сохранность и эффективное использование Автономным учреждением имущества.

4. Осуществлять учёт имущества, полученного Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и передаче его в другие образовательные учреждения.

6. Принимать решение о ликвидации зданий, сооружений, закреплённых за Автономным учреждением на праве оперативного управления, но находящихся в аварийном состоянии.

7. Предоставлять Автономному учреждению право (по согласованию) на сдачу помещений в аренду после проведения экспертной оценки последствий аренды для обеспечения основных гарантий прав детей.

5.2.2. Управление образования администрации муниципального образования город Армавир имеет полномочия:

1. Обеспечивать гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Армавир возможность выбора общеобразовательного учреждения.

2. Принимать решение с учётом схода граждан о реорганизации (ликвидации) Автономного учреждения.

3. Устанавливать задания для Автономного учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществлять финансовое обеспечение выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Автономному учреждению в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами муниципального образования город Армавир.

4. Устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доходы

деятельности Автономного учреждения.

5. Издавать приказы, методические рекомендации и обязательные для исполнения инструктивные материалы по осуществлению деятельности Автономного учреждения в рамках своей компетенции.

6. Устанавливать требования к содержанию и формам отчетности, а также порядок представления отчетности о деятельности Автономного учреждения.

7. Содействовать Автономному учреждению в проведении капитального и текущего ремонта зданий и строительных мероприятий по подготовке Автономного учреждения к новому учебному году, в создании безопасных условий пребывания детей в Автономном учреждении (по противопожарной и антитеррористической безопасности), в развитии учебно-материальной базы Автономного учреждения.

8. Осуществлять финансовое обеспечение образовательной деятельности и развития материально-технической базы Автономного учреждения в соответствии с действующим Законодательством.

9. Принимать решение об открытии в Автономном учреждении классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов (групп), коррекционно-развивающих классов.

10. Содействовать Автономному учреждению в организации медицинского обслуживания обучающихся, качественного питания детей, подвоза обучающихся в Автономное учреждение.

11. Обеспечивать проведение в установленном порядке процедуры лицензирования образовательной деятельности Автономного учреждения, государственной аккредитации Автономного учреждения, аттестации педагогических и руководящих работников Автономного учреждения.

12. Координировать работу по повышению квалификации административных и педагогических работников Автономного учреждения в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных характеристик.

13. Принимать решения о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

14. Рассматривать предложение руководителя о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

15. Утверждать Устав Автономного учреждения, изменения и дополнения к нему.

16. Назначать на должность, привлекать к административной, дисциплинарной, материальной ответственности директора Автономного учреждения, заключать и расторгать договор с ним, прекращать его полномочия.

17. Содействовать Автономному учреждению в обеспечении педагогическими кадрами.

5.2.3. Управление образования имеет полномочия осуществлять контроль за:

- 1) подготовкой Автономного учреждения к новому учебному году;
- 2) формированием учебного плана и годового календарного учебного графика Автономного учреждения;

- 3) проведением тарификации педагогических работников Автономного учреждения в установленном порядке;
- 4) комплектованием учебных классов Автономного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН;
- 5) составлением расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН;
- 6) соблюдением полноты реализации образовательных программ Автономного учреждения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 7) работой администрации и педагогического коллектива Автономного учреждения по обеспечению обязательного общего образования, качества обучения и воспитания детей, дополнительного образования обучающихся Автономного учреждения;
- 8) распределением и расходованием фонда оплаты труда Автономного учреждения;
- 9) целевым использованием бюджетных средств, выделяемых Автономному учреждению в части реализации целевых программ;
- 10) соблюдением условий имеющейся лицензии на право осуществления образовательной деятельности Автономного учреждения;
- 11) оказанием Автономным учреждением дополнительных образовательных услуг согласно муниципальному заданию;
- 12) реализацией Автономным учреждением региональных и муниципальных целевых программ в сфере образования;
- 13) организацией качественного (полноценного, сбалансированного) горячего питания детей;
- 14) организацией подвоза обучающихся в Автономное учреждение.

5.3. Непосредственное руководство Автономным учреждением осуществляет директор (далее "Руководитель"), прошедший соответствующую аттестацию. Основанием для назначения на должность директора является трудовой договор, заключаемый с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Автономного учреждения действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Руководитель Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативно- правовыми актами, Уставом Автономного учреждения, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

2. Без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в муниципальных органах, учреждениях, организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Автономного учреждения.

3. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Автономного учреждения.

4. Утверждает внутренние документы, локальные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения.

5. Обеспечивает реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Автономного учреждения и к качеству образования. Обеспечивает объективность оценки качества образования, обучающихся в Автономном учреждении.

8. Совместно с Управляющим советом Автономного учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Автономного учреждения, образовательной программы, учебных планов, рабочих программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Автономного учреждения, направленных на улучшение работы Автономного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

10. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, несет ответственность перед Учредителем за рациональное использование поступающих в Автономное учреждение бюджетных средств.

11. В пределах установленных средств формирует совместно с Управляющим советом Автономного учреждения фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

12. Утверждает структуру и штатное расписание Автономного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Автономного учреждения.

13. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Автономного учреждения. Принимает меры по обеспечению Автономного учреждения квалифицирован-

ными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Автономном учреждении.

14. Обеспечивает совместно с Управляющим советом установление заработной платы работников Автономного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников.

15. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, обеспечивает правила пожарной антитеррористической безопасности.

16. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты Автономного учреждения с учётом мнения Управляющего совета и Наблюдательного совета.

17. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

18. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

19. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Автономного учреждения в целом.

20. Является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения; организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных соответствующими органами; представляет отчётные документы и сведения в военный комиссариат; обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты.

21. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Автономного учреждения требований к ведению образовательной деятельности и выполнению рабочих программ по учебным предметам в полном объёме согласно Федеральным государственным образовательным стандартам.

22. Обеспечивает индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

23. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, ор-

ганизации питания обучающихся.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.4. Формами государственно-общественного управления Автономного учреждения являются:

Наблюдательный совет Автономного учреждения

Управляющий совет Автономного учреждения

Попечительский совет Автономного учреждения

Педагогический совет Автономного учреждения

Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения

5.4.1. В Наблюдательный совет Автономного учреждения входят представители: управления образования администрации муниципального образования город Армавир, государственных и общественных организаций, родительской общественности, работников Автономного учреждения.

Количество представителей в Наблюдательный совет определяется Законом об автономных учреждениях и составляет не менее 5 и не более 11 человек.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением образования.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок его полномочий членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию управления образования, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает предло-

жения Управления образования:

- 1) о создании или ликвидации филиалов;
- 2) о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- 3) об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 4) о проведении аудита годовой бухгалтерской отчётности и др.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает предложения и отчёты директора Автономного учреждения:

- 1) о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его исполнении;
- 2) о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче другим юридическим лицам;
- 3) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 4) о совершении крупных сделок или сделок, в которых есть заинтересованность Автономного учреждения;
- 5) о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 6) об использовании имущества по целевому назначению;
- 7) о годовой бухгалтерской отчётности и др.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.2. **Управляющий совет** Автономного учреждения - коллегиальный орган, осуществляющий управленческие функции. Управляющий совет Автономного учреждения состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся 9-11 классов, членов педагогического коллектива, директора Школы, представителей общественности. Члены Управляющего совета Автономного учреждения выбирают председателя.

Цели и задачи Управляющего совета Автономного учреждения:

- 1) определение основных направлений развития Автономного учреждения;
- 2) осуществление защиты прав участников образовательного процесса Автономного учреждения;
- 3) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) создание комфортных и безопасных условий образовательного процесса в Автономном учреждении;
- 5) улучшение качества питания школьников;
- 6) создание системы общественного контроля в Автономном учреждении;

7) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников.

Управляющий Совет в пределах своей компетенции утверждает:

а) концепцию развития (программу развития) Учреждения;

б) правила для учащихся;

в) единые требования к одежде обучающихся - общий вид, цвет, фасон школьной формы.

Полномочия Управляющего совета Автономного учреждения:

1. Определяет Программу развития Автономного учреждения.

2. Вносят предложения в выдвижении учителей на получение денежного поощрения в конкурсах «Лучшие учителя России», «Лучший классный руководитель» и др. из средств приносящей доходы деятельности

3. Вносят предложение в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Автономного учреждения (выплаты стимулирующего характера, доплаты за неаудиторную деятельность, премии, поощрительные выплаты) и премировании из средств приносящей доходы деятельности.

4. Ходатайствует перед директором о награждении работников Автономного учреждения, дисциплинарном воздействии, о расторжении трудового договора с работниками Автономного учреждения.

5. Осуществляет контроль за выполнением требований СанПиН и соблюдением безопасных условий обучения и пребывания детей в Автономном учреждении.

6. Осуществляет контроль за организацией горячего питания школьников.

7. Принимает решения по другим вопросам жизни Автономного учреждения, не отнесенным к компетенции директора Автономного учреждения.

Заседания Управляющего совета Автономного учреждения проводятся не реже 1 раза в четверть. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются обязательными для администрации и работников Автономного учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.4.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Автономном учреждении действует **Педагогический совет**.

Членами педагогического совета являются все учителя Автономного учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Автономного учреждения.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Автономном учреждении постоянно.

Педагогический совет Автономного учреждения утверждает:

1) порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;

2) мероприятия по организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

3) условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

4) перевод обучающихся, оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения, формы получения общего образования учащимися, имеющими академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

5) вопросы реализации Программы развития, организации учебно-воспитательного процесса, использования педагогических технологий и др.

Педагогический совет утверждает основные образовательные программы, учебный план Автономного учреждения, рабочие программы по учебным предметам, курсам, годовой календарный учебный график, план учебно-воспитательной работы Автономного учреждения, список учебников и др.

5.4.4. В состав Попечительского совета Автономного учреждения входят представители родительских комитетов всех классов, представители общественности, спонсоры. Из его состава избирается правление сроком на один год: председатель, секретарь, ревизионная комиссия. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год и являются открытыми для всех членов Попечительского совета.

Цели и задачи Попечительского совета Автономного учреждения:

1) содействие эффективному функционированию финансово-хозяйственной и педагогической деятельности Автономного учреждения;

2) привлечение дополнительного внебюджетного финансирования деятельности Автономного учреждения;

3) экономическая и социальная защита Автономного учреждения, как некоммерческой структуры в условиях рыночной экономики.

Полномочия Попечительского совета Автономного учреждения:

1. Оказывает помощь в улучшении социально - бытовых условий и укреплении учебно-материальной базы Автономного учреждения.

2. Содействует улучшению учебно-воспитательного процесса в Автономном учреждении.

3. Способствует развитию спортивно-оздоровительной и культурно-досуговой работы в Автономном учреждении.

4. Привлекает общественные организации, учреждения, родителей, спонсоров к формированию попечительского фонда Автономного учреждения, вносит привлечённые денежные средства на внебюджетный лицевой счёт Автономного учреждения.

5. Осуществляет распределение денежных средств попечительского фонда лицевого счёта на нужды Автономного учреждения и контролирует их целевое использование.

В качестве общественной организации в Автономном учреждении действуют классные родительские комитеты, которые избираются на классных родительских собраниях. Они содействуют объединению усилий семьи и автономного учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь

автономному учреждению в организации учебно-воспитательного процесса, в улучшении социально-бытовых условий Автономного учреждения.

5.4.5. **Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения** осуществляет полномочия всех работников автономного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) обсуждать и принимать Устав Автономного учреждения, изменения и дополнения к нему в форме локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность автономного учреждения и отвечающих запросам и интересам всех работников автономного учреждения;

2) обсуждать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками автономного учреждения, об улучшении условий труда;

3) обсуждать определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;

4) обсуждать определение доли фонда оплаты труда для педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала;

5) обсуждать и утверждать "Правила внутреннего трудового распорядка" автономного учреждения;

6) обсуждать и принимать Коллективный договор автономного учреждения;

7) рассматривать спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками автономного учреждения;

8) обсуждать кандидатуры работников Автономного учреждения для поощрения.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости

5.5. **Комплектование штата работников Автономного учреждения** осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Порядок комплектования работников автономного учреждения и условия оплаты их труда:

5.5.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.5.2. К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состава преступлений устанавливаются законом.

5.5.3. Для работников Автономного учреждения работодателем является директор.

5.5.4. Условия оплаты труда работника Автономного учреждения указываются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому

договору в соответствии с действующей в Автономном учреждении системой оплаты труда.

5.5.5. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть, установленную работникам по тарификации (должностной оклад), компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностному окладу, стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты, денежное вознаграждение педагогическим работникам при выполнении ими функции классного руководителя.

5.5.6. Размер должностного оклада заработной платы работников устанавливается директором с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, квалификационную категорию и др.), на основе базовых должностных окладов, установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

5.5.7. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локально-нормативными актами Автономного учреждения.

5.5.8. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.5.9. Система оплаты труда в Автономном учреждении устанавливается Положением об оплате труда работников Автономного учреждения и иными локальными актами, принимаемыми с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.5.10. Заработная плата работников устанавливается Автономным учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

5.5.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

5.5.12. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.5.13. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и (или) их наполняемости (групп продленного дня).

5.5.14. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.5.15. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Автономное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.5.16. Работники Автономного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.5.17. При приеме на работу работником предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индикаторный номер налогоплательщика;
- документ воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- справку из УВД об отсутствии судимости;
- свидетельство о браке(свидетельство о разводе);
- свидетельство о рождении детей;
- поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

При приеме на работу администрация знакомит принимаемого работника с Уставом Автономного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения.

5.5.18. На педагогического работника Автономного учреждения с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

5.5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Автономного учреждения определяется с учетом режима деятельности автономного учреждения (пребывание обучающихся в течение определенного времени, проведения учебных занятий в одну смену и других особенностей работы Автономного учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами, Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников.

5.5.20. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

5.5.21. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

5.5.22. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом, либо локальным актом автономного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

5.5.23. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающихся детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурством в Автономном учреждении в период образовательного процесса;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

5.5.24. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся Автономного учреждения и не совпадающие с основным оплачиваемым отпуском работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.5.25. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки) педагогической работы.

5.6. В Автономном учреждении действуют на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Высший орган школьного самоуправления **Ученическое собрание**. Ученическое собрание:

- избирает Совет лидеров, лидера ШС, определяет срок их полномочий;
- рассматривает и утверждает основные направления развития деятельности ШС;

- заслушивает отчёты Совета лидеров.

Совет лидеров, который состоит из обучающихся 9-11 классов:

- организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;
- рассматривает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел (КТД);

- оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Временных советов дел, Советам классов.

Автономное учреждение предоставляет представителям школьного самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Автономного учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Глава 6. Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность Автономного учреждения

6.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- 2) субсидии из бюджета Краснодарского края и муниципального образования город Армавир;

- 3) средства от деятельности, приносящей доход;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством

6.3. Имущество Автономного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Армавир и закрепляется Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности.

6.5. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.8. Указанные доходы могут использоваться на:

6.8.1. Улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;

6.8.2. Оплату труда и материальное стимулирование работников Автономного учреждения;

6.8.3. Внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

6.8.4. Обучение и повышение квалификации работников Автономного учреждения;

6.8.5. Содержание Автономного учреждения;

6.8.6. Проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обу-

чающихся автономного учреждения;

6.8.7. Увеличение стоимости основных средств;

6.8.8. Увеличение стоимости материальных запасов;

6.9. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

6.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.14. Автономное учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт ведётся учреждением самостоятельно или осуществляется муниципальным казённым учреждением "Централизованная бухгалтерия № 1" по договору с учреждением.

6.15. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица автономного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом управлении муниципального образования город Армавир.

Глава 7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой в соответствии со ст.14 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгал-

терской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения и согласия управления образования администрации муниципального образования город Армавир. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

7.4. Директор Автономного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1 -7.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9-7.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по инициативе автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9 и 7.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях, предусмотренных Законами Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и в порядке, установленном органом местного самоуправления. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования город Армавир.

8.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения и направляется на цели развития образования.

8.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.8. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

Глава 9. Локальные акты Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. К локальным актам, регламентирующим деятельность Автономного учреждения, относятся:

Устав.

Коллективный договор.

Образовательная программа.

К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного учреждения, относятся:

Приказы директора Автономного учреждения.

Положения.

Инструкции.

Планы.

Соглашения.

Программы.

Правила.

Графики, расписания и т.д.

9.4. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в органы самоуправления обучающихся, в Попечительский или Управляющий совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Автономного учреждения и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. После утверждения локального нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Автономного учреждения.

9.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Глава 10. Вопросы гражданской обороны

10.1. Из числа работников Автономного учреждения создается комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ), председателем КЧС и ПБ назначается директор Автономного учреждения, заместителем председателя КЧС И ПБ – заместитель директора по административной и хозяйственной работе и учебно-воспитательной работе.

10.2. Руководителем гражданской обороны объекта является директор Автономного учреждения.

10.3. Уполномоченным по решению задач в области гражданской обороны назначается учитель основ безопасности жизнедеятельности.

10.4. Из числа работников Автономного учреждения создается эвакуационная комиссия, занимающаяся подготовкой и проведением эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасный район при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных действий.

10.5. Сотрудники Автономного учреждения принимают участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории Автономного учреждения.

10.6. Автономное учреждение обучает постоянный состав и обучающихся по вопросам гражданской обороны в соответствии с программами обучения.

Глава 11. Международная деятельность Автономного учреждения

11.1. Автономное учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Автономное учреждение может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское об-

разование, в том числе граждан Российской Федерации, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

11.3. Автономное учреждение может проводить международные конкурсы, конференции, слеты и организовывать международные лагеря.

11.4. Автономное учреждение осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

Глава 12. Заключительные положения

12.1. Лица, принимаемые на работу в Автономное учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся на уровне среднего общего образования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

12.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.4. Изменения и дополнения, новая редакция Устава Автономного учреждения вступают в силу после государственной регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

59 (пятьдесят девять) листов

Начальник управления
образования *Александр Т.В. Мирчук*