

## П Р И К А З

«31» августа 2022 года

№ 01.20-150

г. Армавир

### Об обеспечении объективности оценочных процедур в 2022-2023 учебном году.

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 08.02.2022 года № 535 «Об обеспечении объективности проведения оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир в 2022 - 2023 учебном году», с целью осуществления контроля за соблюдением регламента проведения оценочных процедур независимой оценки качества образования (далее - НИКО), всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), краевых диагностических работ (далее - КДР), комплексных работ ФГОС и реализации эффективных управленческих механизмов в части обеспечения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся **приказываю:**

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение № 2).
3. Педагогическим работникам МАОУ-СОШ № 1 «Казачья» обеспечить объективность проведения оценочных процедур в соответствии с утвержденным единым графиком.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Гусейнову Е. Н. и заместителя директора по ВР Колесникову Е. С.

Директор МАОУ-СОШ № 1 «Казачья»

Проект подготовлен и внесён:  
Заместителем директора по УР



А.В. Зуев

Е. Н. Гусейнова

**Алгоритм действий по обеспечению объективности проведения оценки качества образовательных достижений обучающихся  
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение порядка проведения оценочных процедур;</li> <li>- привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету;</li> <li>- привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы;</li> <li>- осуществление рассадки обучающихся по одному за парту;</li> <li>- включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы;</li> <li>- привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию);</li> <li>- обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УР
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности (при наличии).	После получения результатов	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы ШМО).	После анализа результатов	Заместители директора по ВР, руководители ШМО, учителя-предметники

Директор MAOY-COШ № 1 «Казачья»



А.В. Зуев

**План работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в МАОУ-СОШ № 1 «Казачья»**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Директор
2.	Корректировка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	По мер необходимости	Заместитель директора по ВР
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</b>			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям)	Заместитель директора по ВР
5.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники
6.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы, плана работы ШМО	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>			
8.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники
9.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	заместитель директора по ВР
10.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений	В течение года	Заместитель директора по УР

	обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур		
11.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО
12.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя предметники
13.	Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО, учителя предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
14.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя предметники
15.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	Учителя предметники
16.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
17.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
18.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Зам. директора по УР, отв. за сайт

Директор MAOY-COII № 1 «Казачья»



А.В. Зуев