

ПРИНЯТО  
решением педагогического Совета  
МАОУ-СОШ № 1 «Казачья»  
протокол № 1 от 01.09.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МАОУ-СОШ № 1 «Казачья»  
\_\_\_\_\_ А.В. Зуев  
«01» сентября 2023 года  
Приказ от 01.09.2023 г. № 01.20 – 194  
на основании решения педагогического Совета  
протокол от 01.09.2023 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МАОУ-СОШ № 1 «Казачья» (далее – Школа).

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования разных уровней могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Получение начального и общего образования в форме семейного образования предполагает изучение общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования непосредственно в семье обучающегося с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при этом каждый родитель, законный представитель лично предупреждается представителем администрации Школы (директор, зам. директора по УР) об их ответственности при выборе формы получения образования в семье. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом управление образования администрации муниципального образования город Армавир, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Уведомление о выборе семейного образования подается на имя начальника управления образования муниципального образования город Армавир (Приложение 1).

1.6. Лица, получающие образование в семейной форме и зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в Федеральном законе именуется экстернами. При прохождении аттестации экстерны

пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Академические права возникают у экстерна с момента зачисления в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

1.7. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе. Учебники и учебные пособия могут быть предоставлены в электронном виде.

1.8. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Правила приема в школу определены Федеральным законом, Уставом Школы, настоящим локальным актом Школы.

2.3. На основании Статьи 57 Федерального закона, образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем Школы. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

2.5. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта Школы. Отношения между Школой и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Федерального закона.

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.6.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. Обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

### 2.6.3. Обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Школы возможности их участия в промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. В приказе об отчислении ребенка из Школы указывается форма получения образования. Приказ хранится в Школе. Личное дело обучающегося при выбытии выдается на руки родителям (законным представителям). При зачислении ребёнка в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации родителями (законными представителями) подаётся заявление о зачислении и организации аттестации (Приложение № 2).

Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона.

2.10. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.11. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

## 3. Организация промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

3.2. Для проведения промежуточной аттестации директор Школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой (Положение о ликвидации академической задолженности), в пределах сентября – декабря текущего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулярное время.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.9. Если промежуточная аттестация успешно пройдена: в течение 5 дней после промежуточной аттестации издаётся приказ о ее результатах;

3.10. Если промежуточная аттестация не пройдена:

- под роспись или письмом с уведомлением проинформировать родителей (законных представителей) о сроках сдачи (пересдачи);
- при необходимости проинформировать КДН;
- в случае если обучающийся при повторном прохождении промежуточной аттестации получает неудовлетворительную оценку, издается приказ об изменении формы получения образования на обучение в образовательной организации, ознакомить родителей под роспись (письмом с уведомлением).

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.12. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

3.13. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

#### **4. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в форме семейного образования.**

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Федеральным Законом.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам,

привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

4.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

4.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение основного общего образования.

## **5. Финансовое обеспечение семейного образования**

5.1. Родителям (лицам, их заменяющим), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в семье, оплата за образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в Школе не предусмотрена.

5.2. Все расходы, произведенные семьей (родителями, лицами, их заменяющими) погашаются самостоятельно.

5.3. Родители (лица, их заменяющие), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

## **6. Делопроизводство по форме семейного образования**

6.1. Документарное оформление (отдельная папка) работы с обучающимися в форме семейного образования включает следующие документы: - личное дело (новое или продолжается уже имеющееся);

- заявление родителей, законных представителей на отчисление из Школы в связи с переходом на форму семейного образования;
- заявление родителей, законных представителей о зачислении в Школу для прохождения промежуточной или итоговой аттестации;
- договор об организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов (Приложение 3);
- индивидуальный учебный план (количество предметов не должно быть уменьшенным), утвержденный директором Школы и подписанный родителями, законными представителями экстернов;
- график консультаций и промежуточной аттестации, утвержденный директором Школы и подписанный родителями (Приложение 4);
- журнал проведенных консультаций;
- перечень учебников, выданных родителям с подписью о принятии;

6.2. При проведении промежуточно аттестации формируются следующие материалы:

1. вопросы, билеты, спецификации, демоверсии,
2. письменные материалы экзаменов, творческие работы;
3. протоколы и документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации (Приложение 5);
4. журнал, в который вносятся результаты промежуточной аттестации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение является бессрочным.

7.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета Школы.

7.3. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Школы и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению  
об организации получения образования в  
форме семейного образования

Начальнику управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир

от *фамилия, имя, отчество*, \_\_\_\_\_ родителя несовершеннолетнего *Ф.И.О.*, год  
рождения, \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч.5 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка *Ф.И.О.*, *год рождения*, выбрана для него (неё) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учётом мнения ребёнка.

Заявление о прохождении промежуточной аттестации подано в МАОУ-СОШ № 1 «Казачья»

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению об организации получения  
образования в форме семейного образования

Директору МАОУ-СОШ № 1 «Казачья»  
А.В. Зуеву

от *фамилия, имя, отчество*, \_\_\_\_\_ родителя несовершеннолетнего *Ф.И.О.*, год  
рождения, \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3  
пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребёнка  
*Ф.И.О., год рождения*, была выбрана форма получения общего образования в форме  
семейного образования. В соответствующий орган управления образования  
направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч.5  
указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3  
указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребёнка в руководимую Вами общеобразовательную  
организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, издав  
соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребёнка экстерном в соответствии с  
действующими правовыми актами в области образования.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной**  
**итоговой аттестации обучающегося, получающего начальное (основное,**  
**среднее) общее образование в форме семейного образования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 1 «Казачья», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Зуева Алексея Владимировича, действующая на основании Устава Школы, с одной стороны, и законного представителя (родителя, опекуна, усыновителя) с другой:

---

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*, именуемого  
в дальнейшем - Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_ класса

---

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*  
именуемого в дальнейшем - Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### **2. Обязанности сторон**

#### **2. Школа:**

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202г.

- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования;

- информирует управление образования администрации муниципального образования г. Армавир о рассмотрении вопроса продолжения получения образования

Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

## 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального (основного) общего образования;
- обеспечивает освоения основной образовательной программы вне Школы за свой счет.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения начального (основного) общего образования

Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ соответствующего уровня;
- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Школы.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

### Адреса сторон:

<b>Директор школы:</b> Россия, 352930 Краснодарский край Ул. Новороссийская, 102 т. (86137) 7-81-22; (86137) 7-81-23 электронная почта: <a href="mailto:shcolanat@mail.ru">shcolanat@mail.ru</a> сайт: <a href="http://293.86137.3535.ru">http://293.86137.3535.ru</a> ИНН 2302032531 КПП 230201001 ОГРН 1022300629108 ОКПО 45981633 р/сч. № 40701810500003000016 РКЦ Армавир г. Армавир БИК 040306000	
	<b>Родители (законные представители):</b> Домашний адрес: <b>Ф.И.О.</b> _____ <b>Телефоны:</b> _____ <b>Ф.И.О.</b> _____ <b>Телефоны:</b> _____ Роспись: _____ ( _____ ) Ф.И.О. Роспись: _____ ( _____ ) Ф.И.О.

к Положению об организации получения  
образования в форме семейного образования

**график консультаций и промежуточной аттестации**

Расчёт часов, выдаваемых школой, при организации получения общего образования в форме семейного образования	Количество часов в год по классам								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Примерное количество учебных предметов	8	9	9	9	10	12	13	16	14
Примерная периодичность проведения промежуточной аттестации (раз в год)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Примерное количество экзаменов промежуточной аттестации за год	32	36	36	36	40	48	52	64	56
Примерная продолжительность одного экзамена промежуточной аттестации (академический час)	1	1	1	1	2	2	2	3	4
Примерное количество консультаций за год	64	72	72	72	80	96	104	128	112
Примерное количество часов за учебный год	96	108	108	108	160	192	208	320	336

## СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МАОУ-СОШ № 1 «Казачья» за  
курс \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ - 20\_\_ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

переведен в \_\_\_\_\_ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в  
МАОУ-СОШ № 1 «Казачья» за курс \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.

Директор МАОУ-СОШ № 1 «Казачья» \_\_\_\_\_ / А.В. Зуев

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.