

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

352930 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 102,
т. 7-81-22, факс – 7-81-23, sheolanat@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического Совета
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»
протокол № 1 от 29.08.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»
А.В. Орлов
«31» августа 2020 года
Приказ от 31.08.2020 г. № 01.20 – 134
на основании решения педагогического Совета
протокол от 29.08.2020 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

1. Общие положения

1.1. Совет МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ» (далее — Совет Школы) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ» (далее – Школа) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Краснодарского края;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

- регламентом Совета Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета Школы не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета Школы, порядок его формирования.

2.1. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся I и II ступени общего образования;
- работников Школы;
- обучающихся.

2.2. Состав Совета Школы формируется следующим образом:

- председатель общешкольного родительского комитета,
- представитель родителей обучающихся от I или II ступени общего образования,
- представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал),
- представитель выборного профсоюзного органа.

В состав Совета Школы также входят директор Школы, заместители директора по УР и ВР, председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета составляет 12 человек, но не превышает 15 человек.

2.3. По решению Совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

2.4. Председатель Совета Школы избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета Школы может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.5. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета Школы. Члены Родительского Комитета Школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет Школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором Школы, его заместителями.

2.6. Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с открытым или тайным голосованием.

2.7. Члены Совета Школы, представляющие интересы работников Школы, избираются на собрании первичной профсоюзной организации Школы большинством голосов, с проведением открытого или тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Совет Школы избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета Школы, определенной данным Положением.

2.9. При выбытии из Совета Школы выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3. Компетенция Совета Школы.

3.1. Целью деятельности Совета Школы является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета Школы являются:

- принятие программы развития Школы;
- принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;
- созыв Общего собрания работников Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- решение вопросов, связанных с обеспечением безопасности участников образовательного процесса;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принятие решения о замещении отдельных должностей педагогических работников Школы по конкурсу;
- выдвижение Школы, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета Школы.

3.3. Совет Школы вносит на рассмотрение директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации внеурочной деятельности в школе.
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.4. Совет Школы в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4. Организация деятельности Совета Школы.

4.1. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета Школы, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Школы.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Школы не позднее чем за 5 дней до его заседания.

4.3. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Школы, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

4.5. Решение Совета Школы об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета Школы надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет Школы возможности принять решение об исключении.

4.6. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Совета Школы принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.8. На заседании Совета Школы ведется протокол. В протоколе заседания Совета Школы указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета Школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Школы.

5. Комиссии Совета Школы.

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета Школы, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета Школы.

5.2. Совет Школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета Школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет Школы сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Школы. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета Школы.

5.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом Школы в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета Школы.

6. Права и ответственность членов Совета Школы.

6.1. Член Совета Школы имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета Школы по любому вопросу, относящему к компетенции Совета Школы;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Школы информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- представлять Школу в рамках компетенции Совета Школы на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета Школы;
- досрочно выйти из состава Совета Школы по письменному уведомлению Председателя;

6.2. Член Совета Школы обязан принимать участие в его работе, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета Школы может быть выведен из его состава по решению Совета Школы в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины.

6.4. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета Школы в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета Школы - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Школы.

6.5. Члены Совета Школы – обучающиеся II ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета Школы в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета Школы – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета Школы - обучающийся выводится из состава по решению Совета Школы.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Школы;
- при увольнении с работы;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся II ступени общего образования;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Документация и отчётность Совета Школы.

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются:

- нормативно-правовые документы муниципального, регионального, федерального уровней;
- Устав и локальные акты Школы;
- программа развития Школы;
- проекты Школы;
- план работы Совета Школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Школы.

7.2. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы рассматриваются председателем Совета Школы или его членами по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.

8.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением заседания педагогического совета Школы.

8.3. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Школы и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.