

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

352930 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 102,

т. 7-81-22, факс – 7-81-23, [sheofanat@mail.ru](mailto:sheofanat@mail.ru)

ПРИНЯТО

решением педагогического Совета  
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»  
протокол № 1 от 29.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»

А.В. Орлов

«31» августа 2020 года

Приказ от 31.08.2020 г. № 01.20 – 134

на основании решения педагогического Совета

протокол от 29.08.2020 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИШКОЛЬНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ**

**1. Общие положения.**

1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ» (далее – Школа) в период летних, осенних, зимних и весенних каникул может быть создан пришкольный оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием детей.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется действующим законодательством в области образования, охраны прав детей, Уставом Школы, Правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

1.3. Оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием организуется на базе Школы в помещении спального корпуса. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по Школе и комплектуется из числа обучающихся Школы (обучающихся других образовательных учреждений по согласованию с Учредителем). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Цель организации работы лагеря:

- укрепление здоровья детей,
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- максимальная занятость воспитанников в общественно – полезных делах и активном отдыхе.

1.5. Основные задачи организации лагеря:

- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
- проведение работы по профилактике хронических заболеваний у детей.
- содействие раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды).
- создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, при определенном уклоне лагеря (трудовой) – спектр мероприятий по трудовой деятельности.

1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.

1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, многодетных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**2. Организация и содержание деятельности пришкольного лагеря.**

2.1. Летний оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в круглосуточном режиме в сроки обозначенные в приказе директора Школы.

2.4. Администрация Школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой лагеря Школы и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в лагерьный период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере осуществляется на базе школьной столовой.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой Школы.

### **3. Участники образовательно-оздоровительного процесса.**

3.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с круглосуточным пребыванием являются учащиеся Школы, будущие первоклассники, дети микрорайона Школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал.

3.2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-15 лет.

3.3. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

3.4. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

### **4. Управление и руководство пришкольного лагеря.**

4.1 Управление лагерем с круглосуточным пребыванием осуществляет Школа.

4.2 Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по Школе.

4.3 Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием.

4.4. Обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

4.5. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия,

следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.6. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов (бригад), которой совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4.7. Возможен подбор вожатых из числа обучающихся 9 классов в помощь воспитателям.

### **5. Права и обязанности учащихся, посещающих пришкольный лагерь.**

5.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

### **6. Охрана жизни и здоровья воспитанников в лагере.**

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

6.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

6.4. Воспитатель обязан проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

6.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.7. Организация питания осуществляется на основе утвержденного меню.

6.8. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Школы.

### **7. Финансовое обеспечение.**

7.1. Лагерь содержится за счет средств краевого и местного бюджетов, фонда социального страхования. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

### **8. Ответственность.**

8.1. Школа, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за не целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за не своевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

### **9. Приложения к Положению.**

9.1. Основные требования к приёме пришкольного лагеря (приложение 1).

9.2. Должностные инструкции воспитателя лагеря, начальника лагеря (приложение 2,3).

9.3. Инструкции по технике безопасности (приложение 4)

9.4. Примерные мероприятия и формы работы в лагере (приложение 5).

### **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение является бессрочным.

10.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета Школы.

10.3. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Школы и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.

Приложение 1

К Положению о пришкольном оздоровительном лагере

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЁМКЕ ЛАГЕРЯ

Все помещения в пришкольном лагере следует размещать не выше 3 этажа.

Набор помещений должен включать: игровые комнаты; музыкальная комната или актовый зал, кабинет информатики, помещения для занятий кружков; медицинский кабинет, спортивный зал; пищеблок; раздевалка верхней одежды; библиотеку; помещение санитарной комнаты; санузлы, умывальники.

### Состояние освещения.

(Все основные помещения оздоровительных учреждений должны иметь естественное освещение, при использовании в качестве источников ламп накаливания наличие плафонов обязательно);

- Противопожарное состояние;
- Состояние санузлов и туалетов;
- Состояние игровой площадки

(Участок оздоровительного учреждения должен быть благоустроен разделен на зоны по интересам. Используемое спортивное и игровое оборудование должно быть безопасно, исправно, надежно, устойчиво закреплено и соответствовать росту и возрасту детей);

- Наличие и использование ТСО;
- Наличие необходимой документации:

- Положение о пришкольном оздоровительном лагере;
- приказ директор Школы об открытии лагеря;
- перечень должностных инструкций работников лагеря,
- инструкции по ТБ;
- журнал по ТБ;
- план работы;
- режим дня;
- список детей,
- сценарный материал.

## **Должностная инструкция воспитателя пришкольного лагеря.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Воспитатель назначается и освобождается по представлению начальника лагеря приказом директора Школы.

1.2. Воспитатель должен иметь среднее профессиональное педагогическое или высшее образование.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

### **2. Должностные обязанности, права и ответственность.**

2.1. Воспитатель лагеря с круглосуточным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует набор детей в лагерь;
- обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в его помещениях;
- следит за состоянием здоровья воспитанников;
- организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;
- организует деятельность воспитанников в течение дня.

2.2. Воспитатель имеет право:

- требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка;
- свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.

2.3. Воспитатель несет ответственность:

- за исполнение распоряжений начальника лагеря и настоящей должностной инструкции;
- за сохранение состава воспитанников в течение смены;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

2.4. За виновное причинение Школе или воспитанникам ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **3. Взаимоотношения. Связи по должности.**

3.1. Воспитатель работает в режиме нормируемого рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

3.2. Воспитатель получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

## **Должностная инструкция начальника пришкольного лагеря.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Начальник лагеря назначается приказом директора Школы на период летних каникул из числа наиболее опытных сотрудников.

1.2. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору Школы и заместителю директора по ВР.

1.3. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются педагоги-организаторы каникулярного отдыха, педагоги дополнительного образования, работающие в данную смену в лагере, и обслуживающий персонал лагеря.

1.4. Свою работу начальник лагеря координирует с администрацией Школы.

1.5. Основными направлениями деятельности начальника лагеря с круглосуточным пребыванием являются:

- подготовка лагеря к приему воспитанников;
- организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровления воспитанников;
- методическое руководство педагогами, работающими в лагере;
- обеспечение соблюдения педагогическим и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;
- анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

## **2. Должностные обязанности и права.**

2.1. Начальник лагеря с круглосуточным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку помещений Школы к работе в каникулярное время в соответствии с требованиями органов санэпиднадзора;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;
- организует подбор и расстановку педагогического и обслуживающего персонала лагеря;
- знакомит под расписку с условиями труда, режимом работы и должностными обязанностями сотрудников лагеря;
- информирует администрацию и педагогический коллектив Школы о работе лагеря;
- организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;
- участвует в комплектовании лагеря воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента отдыхающих;
- организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;
- информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровления их детей, несчастных случаях или заболеваниях воспитанников;
- обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной отчетной документации.

2.2. Начальник лагеря имеет право:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;
- давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудником;
- самостоятельно планировать свою работу на каждую смену и каждый день;
- привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря и отдыхающих за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

## **3. Взаимоотношения. Связи по должности.**

3.1. Начальник лагеря работает в режиме нормируемого рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

3.2. Начальник лагеря получает от директора Школы и зам. директора по ВР информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

Приложение 4

К Положению о пришкольном оздоровительном лагере

## **ИНСТРУКЦИЯ по правилам безопасности для учащихся в обеденном зале.**

### **I. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся во время приёма пищи.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из помещения.
3. Не вносить в обеденный зал сумки и портфели.
4. Не входить в пищеблок ( на кухню ).
5. Бережно относиться к мебели и посуде.

6. Не включать и не выключать электроосвещение.
7. Не открывать самостоятельно форточки, окна.
8. Травмоопасность в обеденном зале:
  - при включении и выключении электроосвещения (поражение электротоком);
  - при переноске посуды с горячей пищей, чаем и т.п. (термические ожоги);
  - порезы в случае разбившейся стеклянной, фаянсовой посуды.

## **II. Требования безопасности перед приёмом пищи.**

1. Вымыть с мылом руки перед обедом.
2. Входить в обеденный зал, соблюдая дисциплину и график приёма пищи
3. При получении обеда соблюдать порядок, пропустить младших.
4. Занять своё место за обеденным столом.

## **III. Требования безопасности во время приёма пищи.**

1. Соблюдать правила культуры поведения за обеденным столом.
2. Не мешать приёму пищи товарищей.
3. Не разговаривать во время обеда, не толкать соседей.
4. Осторожно, не торопясь, принимать горячую пищу.
5. Пустую посуду складывать возле себя слева, не допуская её падения.

## **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

1. В случае возникновения аварийных ситуаций (пожара, резкого постороннего запаха), покинуть обеденный зал по указанию дежурного учителя, повара или воспитателя.
2. При травматизме сообщить дежурному учителю, воспитателю для оказания помощи.
3. В случае резкого ухудшения самочувствия сообщить об этом дежурному учителю или воспитателю.

## **V. Требования безопасности по окончании приёма пищи.**

1. Убрать своё место за обеденным столом (посуду сдать в мойку, отдельно тарелки, отдельно стаканы и ложки).
2. Вымыть тщательно с мылом руки.
3. Выходить из обеденного зала спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину и порядок.

# **ИНСТРУКЦИЯ**

## **по правилам безопасности для учащихся в комнате досуга.**

### **I. Общие требования безопасности.**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в комнате.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из комнаты.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете: при включении электроосвещения при включении приборов ТСО при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

### **II. Требования безопасности перед началом занятий.**

1. Не открывать ключом дверь комнаты.
2. Входить в комнату спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения воспитателя.

### **III. Требования безопасности во время занятий.**

1. Внимательно слушать объяснения и указания водителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время занятий.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю работу выполнять после указания водителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Соблюдать инструкции по ТБ при работе с ножницами, клеем.

### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть комнату по указанию водителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратиться к воспитателю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить воспитателю.

### **V. Требования безопасности по окончании занятий.**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения водителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите воспитателю.
4. Выходите из комнаты спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по правилам безопасности для учащихся в помещении библиотеки.**

#### **I. Общие требования безопасности.**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в библиотеке.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из библиотеки.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения;
  - при включении приборов ТСО;
  - при включении теле видеоаппаратуры.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

#### **II. Требования безопасности перед началом занятий.**

1. Не открывать самостоятельно ключом дверь библиотеки.
2. Входить в библиотеку спокойно, не торопясь.
3. Приготовить учебные принадлежности для записей.

#### **III. Требования безопасности во время занятий.**

1. Внимательно слушать объяснения и указания библиотекаря.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время посещения библиотеки.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО и теле - видеоаппаратуру.
4. Не переносить оборудование и ТСО и телеаппаратуру.
5. Всю работу выполнять после указания библиотекаря.
6. Поддерживать чистоту и порядок в помещении библиотеки.
7. Не брать и не перекладывать на другое место альбомы, книги и др.
8. Во время игровых занятий не шуметь, соблюдать тишину и порядок.

#### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть помещение по указанию библиотекаря в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к библиотекарю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите библиотекарю.

#### **V. Требования безопасности по окончании занятий.**

1. Не уносите книги, учебники без разрешения библиотекаря.
2. Все взятые для работы книги, альбомы и пр. положите на место.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите библиотекарю.
4. Выходите из библиотеки спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **по правилам безопасности для учащихся в спортивном зале.**

##### **I. Общие требования безопасности.**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в спортивном зале.
2. К занятиям физической культурой допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.
3. В спортивном зале заниматься только в спортивной одежде и обуви с нескользкой подошвой.
4. Не входить в спортивный зал в верхней одежде.
5. Соблюдать личную гигиену (следить за чистотой тела, коротко остригать ногти).
6. Не заносить в спортзал портфели и сумки.
7. Травмоопасность в спортивном зале:
  - при включении электроосвещения (поражение электротоком);
  - при несоблюдении ТБ (травмирование конечностей, суставов, ушибы);
  - при работе на неисправных и неподготовленных спортивных снарядах.
8. Иметь индивидуальный пакет с полотенцем и мылом.

##### **II. Требования безопасности перед началом занятий.**

1. Переодеться в спортивную одежду в раздевалке.
2. Не входить в спортивный зал без разрешения учителя или команды дежурного.
3. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, войти в спортзал.
4. Не включать самостоятельно электроосвещение.
5. Не открывать дверь для проветривания без указания учителя.
6. Не передвигать спортивное оборудование и снаряды без указания учителя.
7. Внимательно прослушать инструктаж по ТБ на данном занятии.

##### **III. Требования безопасности во время занятий.**

1. Не приступать к выполнению упражнений и учебных заданий без команды учителя.
2. Не выполнять упражнения на спортивных снарядах без подложенных матов.
3. Перед работой на снарядах протереть их сухой, чистой тканью
4. Не забывайте о подстраховке друг друга во время выполнения упражнений.
5. Нельзя метать мячи навстречу друг другу, в работе пары должен быть один мяч.
6. Не выполняйте упражнения, не предусмотренные заданием учителя.
7. Соблюдайте дисциплину и порядок на уроке.
8. Не уходите с занятий без разрешения учителя.
9. Перед выполнением упражнения убедитесь в отсутствии близко стоящих к снаряду учащихся.

##### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

1. При плохом самочувствии и внезапном заболевании прекратите занятия и сообщите об этом учителю.
2. В случае травматизма сообщите учителю, он окажет вам первую помощь.

3. При возникновении аварийных ситуаций, пожара, по указанию учителя быстро, без паники, покиньте помещение спортивного зала.

#### **V. Требования безопасности по окончании занятий.**

1. Выходите из спортзала по команде учителя спокойно, не торопясь.
2. Вымойте с мылом руки, умойтесь.
3. Снимите спортивную форму, обувь, используйте её только для занятий спортом.
4. О всех недостатках, замеченных вами во время занятий, сообщите учителю.
- 5.

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ НА ЗАНЯТИЯХ КРУЖКОВ.**

#### **I. Общие требования безопасности.**

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
  - при работе с острыми и режущими инструментами;
  - при работе с канторским клеем;
  - при нарушении инструкции по ТБ.
3. В кабинете должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

#### **II. Требования безопасности перед началом занятий.**

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
4. При слабом зрении надеть очки.
5. Одеть рабочую одежду - наруканники, фартук.

#### **III. Требования безопасности во время занятий.**

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Ножницы передавать друг другу острым концом вниз.
3. При резании бумаги, ткани не направлять ножницы к себе или товарищу.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину..
6. При работе швейной иглой одеть напёрсток.
7. Осторожно пользоваться канторским клеем.
8. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

#### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю.
2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

### **ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для учащихся при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций.**

#### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.**

1.1. К прогулкам, туристским походам, экскурсиям и экспедициям допускаются дети 1-9 классов, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций соблюдать

правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

1.3. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
- потертости ног при неправильном подборе обуви;
- травмирование ног при передвижении без обуви, а также без брюк или чулок;
- укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;
- отравления ядовитыми растениями, плодами и грибами;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.4. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций группу обучающихся должны сопровождать двое взрослых.

1.5. Для оказания первой медицинской помощи при травмах обязательно иметь медаптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом руководителю прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции.

1.7. Обучающиеся должны соблюдать установленный порядок проведения прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции и правила личной гигиены.

1.8. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОГУЛКИ, ТУРИСТСКОГО ПОХОДА, ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ.**

2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр и представить справку о состоянии здоровья.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде. Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки или чулки.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОГУЛКИ, ТУРИСТСКОГО ПОХОДА, ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ.**

3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и, его заместителя, самостоятельно не изменять установленный маршрут движения и место расположения группы.

3.2. Общая продолжительность прогулки составляет 1-4 часа, а туристского похода, экскурсии, экспедиции не должна превышать: для учащихся 1-2 классов— 1 дня, 3-4 классов — 3 дней, 5-6 классов — 18 дней, 7-9 классов — 24 дней.

3.3. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров на разводить костры.

3.4. Не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы.

3.5. Не трогать руками ядовитых и опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, растений и грибов, а также колючих растений и кустарников.

3.6. При передвижении не снимать обувь и не ходить босиком.

3.7. Во избежание заражения желудочно-кишечными заболеваниями не пить воду из открытых непроверенных водоемов, использовать для этого питьевую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой или кипяченую воду.

3.8. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3.9. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.**

4.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми немедленно оказать первую медицинскую помощь, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и

сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ПРОГУЛКИ, ТУРИСТСКОГО ПОХОДА, ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ.**

5.1. Проверить по списку наличие обучающихся в группе.

5.2. Проверить наличие и сдать на хранение туристское снаряжение.

5.3. Принять душ или вымыть лицо и руки с мылом.

Приложение 5

К Положению о пришкольном оздоровительном лагере

### **ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ В ПРИШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ.**

- общелагерные и отрядные линейки;
  - в кругу друзей (огоньки, встречи с интересными людьми, диспуты, вечера откровений);
  - торжественная линейка у памятников погибшим в годы Великой Отечественной войны
- «Равнение на подвиг» - 22 июня;
- сбор детской организации - «Город родной, гордимся тобой»;
  - тесная связь с инспекторами ГИБДД и ОПДН (беседы: безопасность на дорогах; детские правонарушения; осторожно - незнакомец).
  - сотрудничество с работниками городских больниц, профилакториев, поликлиник (беседы: профилактика простудных и инфекционных заболеваний; вредные привычки).
  - экскурсии в библиотеку (викторина «Там, на неведомых дорожках»);
  - конкурс юных поэтов «Люблю тебя я, лето красное!».

#### **Конкурсы:**

- отрядных уголков;
- рисунков;
- поделок из цветной бумаги и картона, природного материала;
- врунов и фантазеров;
- умников и умниц;
- юных краеведов;
- слабо;
- циркачей и клоунов;
- спортивные достижения;
- поле чудес;
- вперед, мальчишки;
- а ну-ка девочки;
- ах, что за прелесть эти сказки!;
- мы родом из детства (конкурс любимых игрушек);
- коса - девичья краса (конкурс причесок)
- зеленая планета - наш дом (экологический конкурс);
- очумелые ручки (конкурс изобретателей);
- здравствуй, лето (конкурс рисунков);
- малая спортивная олимпиада;
- соревнования «Юный пожарник»;
- мисс «Кис-Кис» (конкурс красоты);
- угадай мелодию (конкурс меломанов);
- рекламы;
- музыкальный серпантин;
- портретов друзей «Угадай кто это?»;
- «Мисс Лето»;
- парад цветов «Я садовником родился»;

- волшебные слова;
- тридцать вопросов о животных;
- русской загадки;
- час головоломок.

#### **Развлекательные мероприятия:**

- комический футбол;
- день индейца;
- пародийный коктейль ( пародии на артистов);
- день именинника;
- шоу моделей «Лето 20\_\_»;
- «Там, на неведомых дорожках» (путешествие по страницам книг);
- открытие и закрытие лагерной смены (праздничный концерт);
- заочное путешествие по миру «Все флаги в гости будут к нам»;
- русские посиделки (с байками, шутками и розыгрышами);
- бенефис Бабы-яги;
- день Айболита;
- игра «Счастливый случай»;
- в кругу друзей «Давайте говорить друг другу комплименты»;
- школа вежливости «Ежели вы вежливы».

#### **Экскурсии:**

- детская библиотека;
- городской музей, музеи других школ;
- почта;
- депо (правила безопасности на железнодорожном транспорте);
- дом детского творчества;
- воинская часть;
- выезд на природу (правила безопасности в лесу и на воде).

#### **Примерные поручения в лагере:**

##### **Постоянные:**

- актив совета лагеря (командиры, физорги, экологи, пресс-центр, редколлегия, библиотекари, санитары, журналисты, хозяйственники).

##### **Сменные:**

- дежурные;
- творческая группа «Непоседы» (ответственные за развлекательные мероприятия);
- бюро добрых услуг (подготовка и проведение трудовых десантов).

