

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

352930 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 102,

т. 7-81-22, факс – 7-81-23, sheolanat@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического Совета  
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»  
протокол № 1 от 29.08.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»

А.В. Орлов

«31» августа 2020 года

Приказ от 31.08.2020 г. № 01.20 – 134  
на основании решения педагогического Совета  
протокол от 29.08.2020 г. № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛЕ В МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Школьная предметная неделя проводится ежегодно и вводится в учебно-воспитательный процесс с целью:

- повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- повышения мотивации и обобщения знаний обучающихся по предметам;
- развития среди обучающихся интереса к учебному предмету либо цикла предметов;
- расширение кругозора обучающихся, обучение их рациональным способам достижения образовательного результата и развития творческого мышления.

1.2. Задачи проведения предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых мероприятий на уровне МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ» (далее – Школа);
- привлечение обучающихся к выполнению заданий по учебным предметам;
- выявление обучающихся с более высоким уровнем знаний по предметам;
- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, художественного творчества.

1.3. В зависимости от плана работы МО, количества учителей конкретного профиля, количества планируемых дел в Школе могут проводиться дни предмета, предметные недели, предметные декады.

### **2. Организация и порядок проведения предметной недели.**

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с учебно – воспитательным планом работы Школы на текущий учебный год.

2.2. План подготовки и проведения предметной недели утверждается директором Школы не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

2.3. Организатором предметной недели является соответствующее тематике методическое объединение Школы.

2.4. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которой проводится предметная неделя;
- ученики Школы, изучающие предмет или образовательную область, по которой проводится предметная неделя;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.5. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады, конкурсы, соревнования, фестивали;

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия.

2.6. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях Школы, на общешкольном стенде, на сайте Школы.

2.7. Запланированные мероприятия в рамках проведения предметной недели должны соответствовать целям, задачам и тематике недели.

2.8. Основные этапы подготовки и проведения предметной недели:

Этап	Сроки	Содержание	Результат
I. Этап планирования	за неделю до начала предметной недели	Обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий,	Составление и утверждение плана недели.
II. Этап подготовки	В течение недели до начала предметной недели	Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов, организация подготовки детей к предстоящей неделе	Готовность к проведению предметной недели
III. Этап реализации	Предметная неделя	Проведение мероприятий по утвержденному плану.	Реализация плана мероприятий недели
IV. Этап рефлексии и представления результатов	Неделя после предметной недели	Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации по неделе.	Оформленная папка с печатной и электронной продукцией.

2.9. При составлении плана проведения предметной недели учитывается:

- занятость всех учителей методического объединения;
- охват участников;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия.

2.10. Каждому педагогу необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной недели на уровне Школы.

2.11. Освобожденные учащиеся присутствуют на всех мероприятиях предметных недель и выступают в качестве зрителей, болельщиков, помощников учителей, воспитателей.

### 3. Подведение итогов предметной недели.

3.1. По итогам предметной недели наиболее активные участники (как учителя, так и обучающиеся) награждаются памятными призами или грамотами.

3.2. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

3.3. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый учитель-участник предметных недель разрабатывает план-конспект и информационно-аналитический лист для каждого проведенного мероприятия. Все материалы предметной недели оформляются в папку в печатном и электронном виде и сдаются в течение недели, следующей за предметной неделей, заместителю директора по УР.

3.4. Для оценки проведения предметных дней методическим советом Школы создается комиссия.

Функции комиссии:

- посещение и объективная оценка мероприятий;
- составление рекомендаций по выявленным недостаткам;
- помощь учителю в организации и проведении мероприятий предметных дней.

3.5. На основе полученных данных (информационный лист, план работы, конспекты, другие материалы) и собственных посещений комиссия определяет:

- влияние предметных дней на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету;
- влияние на развитие способностей учащихся к изучаемому предмету;
- эффективность образовательного и воспитательного процессов проведенных мероприятий.

3.6. После подведения итогов, комиссия выносит решение об уровне проведения предметных недель, составляет рекомендации и пожелания.

3.7. Результаты предметной недели отражаются в итоговом приказе директора Школы.

#### **4. Поощрение учителей и учащихся по итогам предметной недели.**

4.1. Награждение участников может проходить в соответствии с программой предметной недели.

4.2. За проведенные мероприятия на уровне школы и личный вклад в организацию и проведение предметной недели учителям начисляются баллы при распределении стимулирующей части ФОТ.

4.3. По результатам проведенной недели педагог может быть награжден грамотой или премией за высокий уровень организации и проведения предметной недели в Школе.

4.4. Участие учащихся в мероприятиях предметной недели поощряется выставлением положительной оценки («4», «5») за ближайший урок по данному предмету в журнал.

4.5. Отличившиеся при проведении мероприятий учащиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления педагогов.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников и обучающихся Школы.

5.3. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением заседания педагогического совета Школы.

5.4. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Школы и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу