

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

352930 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 102,
т. 7-81-22, факс – 7-81-23, sheolanat@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического Совета
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»
протокол № 1 от 29.08.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»

А.В. Орлов

«31» августа 2020 года

Приказ от 31.08.2020 г. № 01.20 – 134

на основании решения педагогического Совета

протокол от 29.08.2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Уставом МБОУ ОО ШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов учебно - воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией учебно - воспитательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствования методической работы Школы, а также содействия повышению профессионального уровня педагогических работников.

1.4. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.5. Педагогический совет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и другими документами по основному общему образованию МОН Краснодарского края и управления образования администрации муниципального образования город Армавир, в ведении которого находится Школа, а также собственным Положением о педагогическом совете.

2. Состав и основные направления деятельности педагогического совета.

2.1. Педагогический совет организуется в составе директора Школы, заместителей директора, учителей, воспитателей, социального педагогов, педагога-психолога, старшей пионервожатой.

2.2. Состав педагогического совета определяется ежегодно на первом заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Школы сроком на один год.

2.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- управление организацией учебно - воспитательного процесса;
- рассмотрение плана развития Школы, планов учебно-воспитательной и методической работы Школы, его структурных подразделений;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;
- утверждение Устава Школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальных актов Школы;

- рассмотрение состояния учебно – воспитательной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения и воспитания обучающихся;

- совершенствование методической работы Школы;

- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; итогового контроля по результатам учебного года,
- решения о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- содействие деятельности служб Школы и методических объединений;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно – воспитательного процесса;
- решение вопросов перевода, отчисления, исключения обучающихся, а также иных вопросов в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Школы;
- рассмотрение материалов самообследования Школы при подготовке её к аккредитации;
- обсуждение и утверждение отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся;
- утверждение ходатайств директора Школы о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ .

2.4. Для проведения тематических педагогических советов могут создаваться творческие группы.

2.5. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета (директором).

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Председателем педагогического совета является директор Школы.

3.2. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.

3.3. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

3.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Школы, но не реже одного раза в четверть. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Школы. Время, место и повестка дня заседания педсовета определяются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение решений.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета.

3.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Решения педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы после утверждения их директором Школы.

3.9. При несогласии директора Школы с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает директор по согласованию с Учредителем.

3.10. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, фиксируются краткие изложения выступающих, итоги голосования и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

4.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

5. Порядок внесения изменений и дополнений.

5.1. Данное Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором.

5.2. Инициативой по внесению изменений и дополнений в данное положение обладают:

- директор;
- член Совета Школы, если его предложение поддержит 1/3 членов всего Совета;
- член Педагогического совета Школы, если его предложение поддержит 2/3 членов.

5.3. Изменения, дополнения становятся частью Положения, если за их принятие проголосовал Совет Школы большинством голосов (2/3).

5.4. Директор вправе мотивированно отклонить предложение о внесении изменений и дополнений.

5.5. В случае повторного принятия изменений и дополнений большинством голосов (2/3) Советом Школы директор обязан их утвердить в пятидневный срок.

5.6. Изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения их директором Школы.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников и обучающихся Школы.

6.3. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением заседания педагогического совета Школы.

6.4. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Школы и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.