

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

352930 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 102,  
т. 7-81-22, факс – 7-81-23, sheolanat@mail.ru

ПРИНЯТО  
решением педагогического Совета  
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»  
протокол № 1 от 29.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ» (далее – Школа) и регламентирует работу Методического совета Школы.

1.2. Методический совет Школы в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

1.2. Методический совет Школы - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет Школы является основным структурным подразделением методической службы Школы, обеспечивающим сопровождение учебно - воспитательной, методической, экспериментальной работы в Школе, является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в Школе.

1.4. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

**2. Цель и задачи деятельности методического совета Школы.**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

**2.2. Задачи методического совета Школы:**

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- распространение опыта работы Школы в печати, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в Школе и работы учителя.

- проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

- обеспечение развития лично - ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности методического совета Школы.**

3.1. Содержание деятельности методического совета Школы определяется целями и задачами работы Школы, особенностями её развития и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности методического совета Школы предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету Школы для обсуждения и утверждения;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы;

- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

- определение направлений работы Школы молодого педагога и наставничества;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- анализ и экспертиза авторских и рабочих программ факультативных курсов, курсов по выбору;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **4. Структура и организация деятельности методического совета Школы.**

4.1. Методический совет Школы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по представлению заместителя по учебной работе.

4.2. Методический совет Школы подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом его решений.

4.3. Членами методического совета являются: директор Школы, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи, опытные учителя, педагог-психолог, заведующий библиотекой, руководит советом заместитель директора по УР.

4.4. Секретарь методического совета Школы избирается на один год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета или секретарь обязаны поставить в известность всех членов методического совета Школы. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

## **5. Основные формы работы методического совета Школы.**

5.1. Основными формами работы методического совета Школы являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методического совета по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету (направлению воспитательной деятельности);
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель, школьных этапов олимпиад, конкурсов и методических дней;
- взаимопосещение уроков;
- наставничество;
- стажировка;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации;
- организация выставок.

## **6. Права методического совета школы.**

6.1. Методический совет Школы имеет право рекомендовать администрации Школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов.

6.2. Методический совет имеет право:

выдвигать предложения:

- об улучшении учебно – воспитательного процесса в Школе;
- об обмене опытом работы на любом уровне;
- о публикации материалов и накопленном передовом педагогическом опыте отдельных педагогов;
- о поощрении отдельных педагогов за активное участие в работе;
- по организации и содержанию аттестации педагогов, а также рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- решать вопросы о возможности организации углубленного изучения предметов в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

## **7. Обязанности членов методического совета школы.**

7.1. Каждый член методического совета школы обязан:

- участвовать в заседаниях МС, практических семинарах, в школах передового опыта работы и т.д.;
- стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства;
- иметь собственную программу профессионального самообразования, готовить творческие отчеты по этой программе;
- участвовать в работе по самообобщению опыта и организации его распространению среди членов МС;
- оказывать помощь другим педагогическим работникам, в том числе и через проведение открытых уроков;
- разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам аналитики, диагностики, планирования преподавания учебных предметов;
- активно участвовать в обсуждении плана работы МС, в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеклассных занятиях по предмету, воспитательных мероприятий), вносить предложения по совершенствованию работы МС.

7.2. Каждый член МС должен знать тенденции развития методики преподавания предмета, ФЗ Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующие нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Документация Методического совета.**

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения международных, краевых, городских и школьных, конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах, олимпиадах и их школьных этапах
- протоколы заседаний Методического совета.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников и обучающихся Школы.

9.3. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением заседания педагогического совета Школы.

9.4. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Школы и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.