

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

352930 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 102,  
т. 7-81-22, факс – 7-81-23, sheolanat@mail.ru

ПРИНЯТО  
решением педагогического Совета  
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»  
протокол № 1 от 29.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ В  
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение педагогов (далее – МО) МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ» (далее – Школа) является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии в Школе не менее трех учителей, воспитателей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области (гуманитарный, естественно-математический, оздоровительно – эстетический, начальные классы, воспитатели.). В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Методические объединения создаются или ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебной работе. Методические объединения подчиняются заместителю директора по учебной работе.

1.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Школы.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и действующими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом Школы и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.

1.7. Работа МО учителей строится в соответствии с программой развития Школы, решениями педагогического Совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

**2. Цели и задачи методического объединения педагогов.**

2.1. Методическое объединение педагогов создается как одна из форм самоуправления в целях: совершенствования методического и профессионального мастерства учителей и воспитателей, организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников, объединения творческих инициатив.

2.2. Методическое объединение как структурное подразделение Школы создается для решения определенной части задач, возложенных на Школу.

В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и составление учебных и воспитательных программ по предмету или направлению воспитательной работы с учётом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету или; анализ авторских программ

и методик;

- разработка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ по предмету;
- координирование составления рабочих программ, календарно-тематических и поурочных планов, контроль их выполнения,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предметам или воспитательным направлениям;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, воспитательным направлениям;
- отчёты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчёты о творческих командировках;
- организация повышения квалификации учителей и воспитателей;
- организация и проведение предметных недель;
- организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, внеурочная деятельность и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию;

### **3. Основные формы работы методического объединения педагогов.**

3.1. Основными формами работы МО являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету (направлению воспитательной деятельности);
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель, школьных этапов олимпиад, конкурсов и методических дней;
- взаимопосещение уроков;
- наставничество;
- стажировка;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации;
- организация выставок.

### **4. Организация деятельности и порядок работы методического объединения педагогов.**

4.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается методическим советом Школы.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О дате, времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

## **5. Права методического объединения педагогов.**

5.1. МО имеет право рекомендовать администрации Школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов.

5.2. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно – воспитательного процесса в Школе;
- ставить вопрос об обмене опытом работы на любом уровне;
- о публикации материалов и накопленном передовом педагогическом опыте отдельных членов или МО в целом;
- ставить вопрос о поощрении отдельных членов МО за активное участие в работе;
- готовить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов, а также рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- решать вопросы о возможности организации углубленного изучения предметов в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

5.4. МО выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

## **6. Обязанности членов методического объединения педагогов.**

6.1. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, в школах передового опыта работы и т.д.;
- стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства;
- иметь собственную программу профессионального самообразования, готовить творческие отчеты по этой программе;
- участвовать в работе по самообобщению опыта и организации его распространению среди членов МО;
- оказывать помощь молодым учителям, участвующих в работе МО, в том числе и через проведение открытых уроков;
- разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам аналитики, диагностики, планирования преподавания учебных предметов;
- активно участвовать в обсуждении плана работы МО, в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеклассных занятий по предмету, воспитательных мероприятий), вносить предложения по совершенствованию работы МО.

6.2. Каждый член МО должен знать тенденции развития методики преподавания предмета, ФЗ Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующие нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Документация методического объединения педагогов.**

7.1. Каждое МО в Школе имеет следующие документы:

- Положение о методическом объединении педагогов Школы;
- банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предметы, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон);
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- цели и задачи МО на текущий учебный год;

- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- план-сетка (циклограмма) работы МО на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогов МО;
- перспективный план аттестации педагогов МО;
- график прохождения аттестации педагогов МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО. Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями или воспитательных мероприятий для воспитателей МО (утверждается директором Школы);
- адреса профессионального опыта МО;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов МО (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- план проведения предметных недель;
- результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ, КДР и т.д.;
- протоколы заседаний МО.

7.2. Все документы МО хранятся в архиве согласно приказу директора Школы о номенклатуре дел.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.

8.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением заседания педагогического совета Школы.

8.3. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Школы и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.