

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

352930 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 102,

т. 7-81-22, факс – 7-81-23, sheolanat@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического Совета
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»
протокол № 1 от 29.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»

А.В. Орлов

«31» августа 2020 года

Приказ от 31.08.2020 г. № 01.20 – 134

на основании решения педагогического Совета

протокол от 29.08.2020 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ» (далее - Школа). Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности антикоррупционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, антикоррупционным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Школе, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Основные принципы противодействия коррупции.

3.1. Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Основные задачи Антикоррупционной комиссии.

- 4.1. Основными задачами Антикоррупционной комиссии являются:
- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Школы и осуществление контроля за их реализацией;
 - предупреждение коррупционных проявлений;
 - формирование антикоррупционного общественного сознания;
 - обеспечение прозрачности деятельности администрации Школы;
 - создание стимулов к замещению должностей в Школе;
 - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

5. Состав Антикоррупционной комиссии.

5.1. Персональный состав Антикоррупционной комиссии устанавливается и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников и родительской общественности Школы.

5.3. Председатель Антикоррупционной комиссии:

- организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Антикоррупционной комиссии;
- дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Секретарь Антикоррупционной комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Антикоррупционной комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Антикоррупционной комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Антикоррупционной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Антикоррупционной комиссии.

5.5. Председатель Антикоррупционной комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия Антикоррупционной комиссии.

6.1. Комиссия, её председатель, его заместитель или другие члены Комиссии имеют право:

- представлять в управление образования администрации МО город Армавир, в другие структуры информацию о работе по работе Антикоррупционной комиссии Школы;
- заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о проводимой работе или случаях коррупционных правонарушений;
- рассматривать ход исполнения Плана работы на заседаниях, оперативных совещаниях;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

7.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

8. План мероприятий по противодействию коррупции.

8.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Школы.

8.2. План мероприятий по противодействию коррупции входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

8.3. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.

9.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

9.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Школы.

9.3. Граждане (ученики, родители, работники Школы) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

10. Антикоррупционные образование и пропаганда.

10.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Школе в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

10.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

10.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Школе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

10.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края во взаимодействии с государственными органами муниципального образования город Армавир, правоохранительными органами и общественными объединениями.

11. Внедрение антикоррупционных механизмов.

11.1. Проведение совещания с работниками Школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

11.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава Школы по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при прохождении промежуточной и итоговой государственной аттестации.

11.3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Школе.

11.4. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики

11.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Школе. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

11.6. Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки и проведения итоговой аттестации.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

12.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников и обучающихся Школы.

12.3. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением заседания педагогического совета Школы.

12.4. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Школы и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.