

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

352930 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 102,
т. 7-81-22, факс – 7-81-23, sheolanat@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического Совета
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»
протокол № 1 от 29.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58, п.1-10; ст.28, часть 3, п.10; статья 30, часть 2), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 7 июня 2017 года № 506, (для VIII-XI (XII) классов далее - ФКГОС-2004),

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 (далее - ФГОС начального общего образования),

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования),

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее - ФГОС среднего общего образования),

Письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 16 октября 2014 года № 47-15216/14-14 «О модели положения о текущей и промежуточной аттестации учащихся»,

Уставом МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, а также раскрывающим содержание и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Цели и задачи текущего контроля:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствование (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

1.4. Цели и задачи промежуточной аттестации:

установление фактического уровня знаний учащихся, их практических умений и навыков (по итогам определенного периода) на основании результатов текущего контроля;

определение уровня усвоения каждым учащимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

контроль за выполнением учебных программ;

обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;

создание условий для повышения мотивации учащихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Годовая промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.8. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

5 «отлично»,

4 «хорошо»,

3 «удовлетворительно»,

2 «неудовлетворительно».

1.9. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором.

1.10. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал (электронный журнал) и автоматически в дневники учащихся (электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе её освоения учащимися, в том числе:

предметных результатов,

метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится на двух уровнях:

на уровне учителя;

на уровне руководящих работников (администрации) - рубежный контроль (административный контроль).

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти - во 2-х-9-х классах).

2.5. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

поведение обучающегося на уроке или на перемене;

отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей (в т. ч. спортивной формы на уроке физической культуры);

работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

2.6. Учителю запрещается проводить оценку знаний учащихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

3. Текущий контроль успеваемости (обучающий и диагностический характер).

3.1. Текущий контроль успеваемости в достижении **предметных результатов** проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и пр.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

3.2. Текущий контроль успеваемости в достижении **метапредметных результатов** проводится в форме комплексной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классах,

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах.

Содержание комплексной диагностической работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в классный журнал (электронный журнал) не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных работ используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов обучающихся каждый учитель 1-4 классов ведет лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика (приложение 1).

Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов каждый классный руководитель ведет лист индивидуальных достижений, который хранится у учителя (приложение 2).

3.3. Методом оценки **личностных результатов обучающихся**, используемым в образовательной деятельности является оценка личностного прогресса с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающегося культуры мышления, логики умения анализировать, обобщать, систематизировать. Личностные результаты не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов отображается в эффективности воспитательной и образовательной деятельности Школы.

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом (приложение 3).

3.5. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты диагностики, проводимой в 1-х классах, фиксируется в рабочем журнале учителя (приложение 4).

4. Текущий контроль успеваемости (контролирующий характер)

4.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных предметов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

4.2. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по учебной работе за каждую четверть (полугодие), утверждается директором Школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.3. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера. В течение учебной недели для учащихся II-IV классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для учащихся V-VIII классов - не более четырёх работ контрольного характера; для учащихся IX классов - не более пяти работ контрольного характера. Ответственность соблюдения требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

4.4. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

4.5. В случае пропуска обучающимся работ контролирующего характера учителю необходимо предусмотреть возможность выполнения обучающимся данной работы.

В тетрадях для контрольных работ необходимо зафиксировать фактическую дату выполнения конкретным обучающимся контрольной работы, о чем произвести соответствующую запись в тетради обучающегося «16.11.2018 г. Отметка за контрольный диктант по теме «Сложносочиненное предложение» выставлена в журнал за 16.11.2018 г.»

В классном журнале в соответствии с КТП в день проведения контрольного диктанта по теме «Сложносочиненное предложение» отмечается пропуск (знак «н») по факту отсутствия обучающегося. После дополнительной работы с данным обучающимся отметка за контрольный диктант по теме «Сложносочиненное предложение» выставляется в журнал на дату, когда была написана данная работа.

4.6. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

4.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после каникул и длительного (2 недели и более) отсутствия обучающихся по болезни.

4.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период (в течение месяца):

- а) в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования;
- б) учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана;
- в) на первых (1-2) уроках после каникул; г) на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

4.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории учащихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал.

4.10. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.11. Учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры, в классном журнале не отмечаются как отсутствующие. В данном случае учителем физической культуры дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за которые впоследствии выставляются текущие и итоговые оценки.

4.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в

устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к воспитателю или учителю.

4.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с основной образовательной программой, и должны включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

5. Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации).

5.1. Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации) (рубежный контроль) проводится **на предпоследней неделе 1,2,3 учебных четвертей** в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется руководящими работниками (администрацией) Школы, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения рубежного (административного) контроля в срок до 1 сентября текущего года.

Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывают руководящие работники (администрация) Школы, при этом контрольно-измерительные материалы (далее-КИМ) могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных учителями-предметниками, или КИМ, предоставленные в открытом доступе на официальных образовательных ресурсах (например, ФИПИ и др.).

Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники, результаты обобщаются председателями методических объединений в виде аналитических материалов и предоставляются для анализа заместителю директора по учебной работе.

5.2. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках. Срок хранения контрольных административных работ - 1 год.

6. Промежуточная аттестация.

6.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательных программ за четверть, полугодие, год.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия, года.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

6.2. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

6.3. По курсу ОРКСЭ и ОДНКР действует безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

6.4. По курсу «Иностранный язык (Английский язык)» во 2-х классах действует безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

6.5. По курсу «Профориентационные курсы» в 9-х классах действует безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

6.6. Защита индивидуальных проектов не является формой промежуточной аттестации учащихся, может реализоваться в рамках урочной или внеурочной деятельности и регламентируется локальным актом Школы «Положение о проектной и исследовательской деятельности обучающихся».

Порядок оценивания предмета «Проектная и исследовательская деятельность»: безотметочное обучение в течение учебного года, отметка за защиту проекта выставляется по пятибалльной шкале как промежуточная аттестация за год.

6.7. Для учащихся 9-х классов допуском к итоговой аттестации по русскому языку является итоговое собеседование. Срок его проведения устанавливается Рособназдором.

Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачет», «незачет».

6.8. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

7. Порядок осуществления промежуточной аттестации за четверть (полугодие).

7.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой – либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного предмета.

7.2. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно.

7.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

7.4. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающегося характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника.

Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ учащихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

по русскому языку и литературе в 9-х классах за творческие работы - не позднее, чем через неделю после их проведения;

по русскому языку литературе в 9-х классах за сочинение - не более чем через 10 дней.

7.5. Начальное общее образование (2-4 классы):

7.5.1. Математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык, кубановедение:

оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,65 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной. В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти (триместра) и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР по начальной школе.

Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с заместителем директора школы по УВР и обсуждаются на педагогическом совете.

7.5.2. По музыке, ИЗО, технологии, физической культуре, ОПК:

оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;

оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49;

оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49;

оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,49.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УР.

7.6. Основное общее и среднее общее образование (5-9 классы).

7.6.1. Предметы гуманитарного цикла – русский язык, литература, история, английский язык.

Русский язык, литература, история:

При выставлении четвертных, полугодических оценок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы.

оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при наличии большего количества отличных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы и при условии выполнения 80 % итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично».

оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при наличии большего количества оценок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок за вышеуказанные работы;

оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,64 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Английский язык:

При выставлении итоговых оценок учитель – предметник руководствуется следующим:

письменные контрольные, проверочные работы или тесты выполнены в большинстве на оценку, которая согласуется с четвертной (полугодической);

результативность устной речи на уроках согласно критериям оценки данного вида речевой деятельности;

оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при наличии большего количества отличных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при наличии большего количества оценок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок за вышеуказанные работы;

оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,64 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Если обучающийся отлично владеет устной речью, но тесты или контрольные работы пишет на «хорошо», то учитель-предметник имеет право поставить «отлично» в качестве итоговой оценки (четвертной, полугодической).

7.6.2. Предметы математического цикла – математика, алгебра, геометрия, информатика.

При выставлении оценок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся за контрольные, самостоятельные, диагностические, проверочные и др. работы:

оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценки «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ, при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,64 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

7.6.3. Предметы естественно-научного цикла и общественные дисциплины – **химия, физика, география, биология, обществознание, история, история и современность кубанского краеведства.**

При выставлении оценок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы.

оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при наличии большого количества отличных оценок при отсутствии оценки «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при наличии большого количества оценок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок;

оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при наличии большого количества удовлетворительных оценок;

оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,64 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

7.6.4. По предметам - **музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, ОБЖ, ОВП, ОПК, кубановедение:**

оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;

оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49;

оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49;

оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,49.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УР.

Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с заместителем директора школы по УР и обсуждаются на педагогическом совете Школы.

В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Учителю категорически запрещается выставлять оценки «задним» числом.

Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора Школы об окончании четверти.

7.7. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 80% учебного времени.

8. Годовая промежуточная аттестация.

8.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5

8.2. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за III и IV четверти во 2-8-х классах.

8.3. В 5-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

8.4. Учащимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

8.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

8.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

8.7. По окончании учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы: «О переводе учащихся 1-х-8-х классов», «О допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации».

В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

9. Индивидуальный график обучения учащихся и прохождение ими промежуточной аттестации.

9.1. Индивидуальный график обучения – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

9.2. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения учащегося, при которой часть дисциплин основной образовательной программы (либо определенные темы) осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный график обучения включает перечень учебных дисциплин (разделов, тем) с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочей программой по предмету в конкретном учебном году.

9.3. Индивидуальный график обучения предоставляется для обучающихся 9-х классов, претендующих на прохождение государственной итоговой аттестации в досрочный период, по следующим причинам:

по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

действующие учащиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего документа).

9.4. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих возможность обучения по индивидуальному графику (приложение 5).

9.5. Индивидуальные графики обучения обучающихся должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному графику, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом Школы.

9.6. На обучающегося, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация.

9.7. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный график обучения. Обучающийся подаёт заявление на имя директора Школы с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие возможность обучения по индивидуальному графику.

Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора Школы.

9.8. Обязанности обучающегося по индивидуальному графику.

Обучающемуся представляется индивидуальный график обучения, в котором указаны сроки посещения аудиторных занятий и формы текущего контроля по учебным дисциплинам.

Обучающийся берёт на себя обязательства сводить к минимуму пропуск аудиторных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

Обучающийся обязан чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин и точкам контроля.

9.9. Права обучающихся, переведённых на индивидуальный график обучения.

Обучающийся имеет право:

посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;

получать индивидуальные консультации преподавателей.

9.10. Обязанности Школы по организации обучения по индивидуальному графику.

Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, информирует об этом заместителя директора, составляющего индивидуальные графики.

Совместно с воспитателем учителя-предметники контролируют выполнение обучающимися учебных планов.

Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося осуществляет преподаватель соответствующего предмета, ведущий занятия в данном классе, согласно графику консультаций преподавателя. Текущие отметки выставляются в классный журнал.

Проведение промежуточной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, утверждёнными приказом директора Школы.

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

9.11. Вопросы планирования и ведения документации в учебном отделе по обучающимся, переведённым на индивидуальный график обучения.

При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения приказом директора Школы оформляется индивидуальный график прохождения тем по учебным дисциплинам, который подписывается заместителем директора Школы по учебной работе после согласования с преподавателями.

В индивидуальный график вносятся все дисциплины (разделы, темы), которые обучающийся должен выполнить за период действия графика с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

Один экземпляр индивидуального графика обучения находится у обучающегося, второй хранится в учебной части в личном деле обучающегося, вместе с заявлением и необходимыми справками.

10. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья; текущий контроль, промежуточная аттестация по предмету «Физическая культура» с учетом сдачи нормативов Комплекса ГТО .

10.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный и подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании письма Минобразования РФ от 31 октября 2003 года № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»; письма Минобнауки России от 30 мая 2012 года № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

10.2. При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура» необходимо использовать методические рекомендации Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 2 декабря 2015 года № 08-1447, в котором говорится о том, что законодательством в сфере образования не установлено требование обязательной сдачи всеми обучающимися нормативов Комплекса ГТО, в связи с чем невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Физическая культура». При этом выполнение обучающимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия являются качественным показателем решения поставленной задачи перед обучающимися в соответствии с ФГОС и может соответствовать отметке «отлично».

11. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.4. Обучающиеся 4-х и 9-х классов, имеющие академическую задолженность, остаются на повторное обучение.

11.5. Обучающиеся 1-3-х, 5-8-х классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.6. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

11.8. Сроки ликвидации задолженности:

1-й раз-сентябрь-октябрь;

2-й раз - ноябрь-декабрь.

11.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз, Школой создается комиссия.

11.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

11.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования (самообразование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

12. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

12.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

12.2. По заявлению экстерна Школа устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

12.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

13. Критерии и нормы оценочной деятельности по программам начального и основного общего образования.

13.1. Критерии и нормы оценочной деятельности вводятся с целью обеспечения объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО и определения единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам при получении начального и основного общего образования.

13.2. Под оценкой понимается определение качества достигнутых обучающимся результатов обучения.

13.3. Нормы оценок по предметам представляют собой набор требований к различным видам деятельности по предметам, курсам учебного плана.

13.4. Деятельность обучающихся при освоении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс, ФГОС НОО), предметов образовательной области «Основы духовно - нравственной культуры народов России» (5-9 классы, ФГОС ООО), предмета «Иностранный язык (Английский язык)» во 2 классе, курса «Профорориентационные курсы» в 9 классе не оценивается.

13.5. Предметные курсы части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются в соответствии с общими требованиями.

13.6. Критерии и нормы оценочной деятельности должны соответствовать требованиям основной общеобразовательной программы Школы (прилагается на 101 стр.).

13.7. Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность» регламентируется локальным нормативным актом: «Положением о проектной и исследовательской деятельности».

14. Награждение, поощрение учащихся и их родителей (законных представителей).

14.1. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» (либо имеющие отметки «отлично» за все четверти (полугодия), год), награждаются Почвальной листом за особые успехи в учебе.

14.2. Учащиеся 9-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по данному предмету, имеющие итоговую отметку «отлично» по данному предмету и показавшие высокие достижения по данному предмету, награждаются Грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

14.3. Родители (законные представители) учащихся, которые успевают на «хорошо» и «отлично», награждаются Благодарственным письмом администрации Школы.

15. Субъекты и инструменты оценивания результатов образования.

Инструменты оценивания результатов образования – способы определения степени соответствия образования требованиям, предъявляемым государством через ФГОС.

В качестве субъектов оценивания результатов образования выступают заказчики и потребители образовательных услуг.

Стартовая диагностика – оценочная процедура, с помощью которой определяется исходный (стартовый) уровень компетенций, а также уровень развития обучающихся на переходе с одной ступени образования на другую, на начало обучения в учебном году;

Итоговая (промежуточная) диагностика – оценочная процедура, с помощью которой определяется уровень достижения планируемых результатов, а также уровень развития обучающихся за определенный промежуток времени в сравнении со стартовой диагностикой;

Олимпиада – форма независимого публичного состязания учащихся, требующая предъявления ими своих образовательных достижений, предполагающая очный или дистанционный формат участия.

Международные исследования – одна из форм оценочных процедур, которая используется странами для проведения сравнительных оценок и определения тенденций в мировом образовательном пространстве.

Мониторинговые исследования (ВПр, КДР, МДР, МПЭ) – оценочные процедуры, направленные на отслеживание основных механизмов и результатов образовательной политики на разном уровне (федерации, региона, муниципалитета и Школы) с определенной периодичностью.

Потребители образовательных услуг – организации или граждане, получающие образовательные услуги на возмездной или безвозмездной основе.

Субъекты и инструменты оценивания качества образования. Инструменты оценивания качества образования – способы определения степени социализации и успешности учащихся и выпускников. В качестве инструментов оценивания качества образования применяются: экспертная оценка, портфолио, формативная оценка, самооценка.

В качестве субъектов оценивания качества образования могут выступать потребители образовательных услуг, институты внешней оценки качества.

Институты внешней оценки качества – потребители образовательных услуг и организации, не являющиеся частью структуры системы образования, проводящие оценочные процедуры в рамках системы оценки качества образования по заказу участников образовательных отношений.

Портфолио – комплект документов, представляющих совокупность подтверждаемых индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

Экспертная оценка – одна из форм оценочных процедур, направленная на определение качества экспертируемого объекта (процесса), предполагающая выдачу рекомендаций по его совершенствованию.

Оценка-результат контроля учебно-познавательной деятельности учащихся; это установление степени выполнения школьниками задач, поставленных перед ними в процессе обучения, уровня их подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков. Оценка должна быть гласной, достаточно мотивированной и убеждающей, правильно соотноситься с самооценкой и мнением коллектива учащихся класса.

Отметка-это количественное выражение оценки. Отметка условно выражает количественную оценку знаний, умений и навыков учащихся в цифрах, или так называемых баллах.

16. Заключительные положения.

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

16.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников и обучающихся Школы.

16.3. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением заседания педагогического совета Школы.

16.4. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Школы и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.