

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

352930 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 102,
т. 7-81-22, факс – 7-81-23, sheolanat@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического Совета
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»
протокол № 1 от 29.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»

А.В. Орлов

«31» августа 2020 года

Приказ от 31.08.2020 г. № 01.20 – 134

на основании решения педагогического Совета

протокол от 29.08.2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет перечень видов и категорий тетрадей по предметам и курсам, порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, информатика и ИКТ;
- история, обществознание, химия, физика, география, биология;
- ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, Кубановедение.

1.2. Тетради заводятся каждому ученику следующих видов:

- тетради для письменных работ по предметам для использования на уроках (занятиях);
- тетради для письменных проверочных работ по предметам;
- тетради для творческих работ по предметам;
- тетради для выполнения практических, лабораторных и прочих работ по предметам.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. Отдельные тетради заводятся каждым обучающимся по разным предметам:

- русский язык и литература: для контрольных работ, по развитию речи;
- математика: для контрольных работ;
- химия, физика, биология, география: для контрольных работ, практических работ; лабораторных работ.

1.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю – предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

1.7. Оценки за проверочные работы выставляются в классные журналы, строго в колонку того дня, когда проводилась работа с записью о форме и теме проверочной работы.

1.8. Тетради всех проверочных работ по всем предметам, а так же творческие работы, рефераты, проектные разработки обучающихся хранятся у учителя в кабинете сроком – 1 учебный год.

2. Оформление и внешний вид тетрадей обучающихся.

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7 - 9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по литературе и геометрии используются, только начиная с 8 - го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Необходимо единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, математике и т.д.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Тетради обучающихся 1 класса подписывает либо учитель, либо родители. Тетради обучающихся 2-9 классов подписываются самими обучающимися.

На её обложке (первой странице) делается, например, следующая запись:

Тетрадь
для контрольных работ
по русскому языку
ученика (цы) 5 класса "А"
школы - интерната № 1
Иванова Александра

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см.

2.4. Дата выполнения работы записывается в тетрадях по русскому языку в 1 - 2 классах арабскими цифрами с названием месяца (1 сентября), с 3-го класса по 9 класс - прописью (Первое сентября). В тетрадях по математике, а также во всех остальных число можно писать традиционно посередине, а можно и на полях (17.03.12).

2.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках русского языка - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.).

2.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.7. По русскому языку — линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки, в тетрадях по математике – 4 клеточки. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях

2.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Категорически запрещено пользоваться корректором.

3. Порядок проверки тетрадей.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

начальные классы:

- ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку.

по математике:

- в 5-6 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 9 классах – ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по русскому языку:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 9 классах – ежедневно проверяют работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по литературе:

- в 5 – 8 – х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;
- в 9 – х классах – один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по информатике и ИКТ:

- в 2-4 –х классах проверка тетрадей один раз в неделю;
- в 5 – 8 – х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;
- в 9 – х классах – один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по истории:

-тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по физике:

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по географии, Кубановедению:

-тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по ИЗО:

- учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса:

по химии:

- проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по биологии:

-тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз учебную четверть; Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по музыке, технологии, ОБЖ:

-тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз учебную четверть; Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 – 9 – х и контрольные работы по всем предметам в 1 – 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по всем остальным предметам во всех классах, кроме 1-4 – х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 – 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 – 9-х классах проверяются в течение недели;

3.3. орфографические ошибки исправляются учителями в обязательном порядке.

4. Особенности проверки тетрадей отдельной категории.

4.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

В начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4-х классов учитель зачеркивается орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

В основной школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 – 9-х классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактически ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые - знаком «р» , грамматические – знаком « г»;

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5 – 9-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

5. Осуществление контроля за ведением, проверкой и хранением тетрадей обучающихся.

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или руководителями школьных методических объединений.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

5.3. По результатам ВШК составляется приказ и справка, в которой отражаются все параметры проверки, указываются конкретные ошибки и нарушения, даются рекомендации, выносятся решения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников и обучающихся Школы.

6.3. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением заседания педагогического совета Школы.

6.4. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Школы и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.