

ПРИНЯТО
решением педагогического Совета
МАОУ-СОШ № 1 «Казачья»
протокол № 1 от 01.09.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МАОУ-СОШ № 1 «Казачья»
_____ А.В. Зув
«01» сентября 2023 года
Приказ от 01.09.2023 г. № 01.20 – 194
на основании решения педагогического Совета
протокол от 01.08.2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет перечень видов и категорий тетрадей по предметам и курсам, порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам, а также следующие цели введения единого орфографического режима на всех ступенях образования:

- стандартизация требований учителей к обучающимся при работе с тетрадями по предметам учебного плана для реализации принципа преемственности и создания единого образовательного пространства;
- развитие у обучающихся ответственности за результаты своего труда;
- воспитание у обучающихся прилежания, внимательности и аккуратности;
- реализация принципа «прозрачности» требований для всех участников образовательного процесса;

Единый орфографический режим является обязательным для реализации всеми участниками образовательных отношений при оформлении и ведении тетрадей.

Единый орфографический режим определяет следующие функциональные процедуры:

- количество и назначение тетрадей, необходимых для ведения обучающимися, требования к их оформлению и проверке;
- требования к устной и письменной речи обучающихся;
- требования к письменным работам обучающихся.

1.2. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

1.3. Оценки за проверочные работы выставляются в классные журналы, строго в колонку того дня, когда проводилась работа с записью о форме и теме проверочной работы.

1.4. Тетради всех проверочных работ по всем предметам, а также творческие работы, рефераты, проектные разработки обучающихся хранятся у учителя в кабинете сроком – 1 учебный год.

1.5. Деятельность педагогов по соблюдению требований единого орфографического режима контролируется и анализируется заместителем директора по учебной и/или учебно-методической работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.6. Администрация МАОУ-СОШ № 1 «Казачья» (далее – Школа) обязана ознакомить педагогов с настоящим Положением.

1.7. Классные руководители и педагоги-предметники обязаны довести требования настоящего Положения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.8. В случае ненадлежащего выполнения обучающимися требований единого орфографического режима, определенных настоящим Положением, учитель вправе принять необходимые меры педагогического воздействия и проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся.

1.9. В случае ненадлежащего выполнения учителем требований единого орфографического режима, определенных настоящим Положением, администрация Школы вправе применить дисциплинарное взыскание.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Количество тетрадей по предметам учебного плана должно соответствовать норме, определенной программой учебного предмета, и быть оптимально необходимым.

2.2. Для контрольных работ по русскому языку и математике используются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в ОУ и выдаются обучающимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

2.3. Для творческих работ по развитию речи используются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в ОУ и выдаются обучающимся для выполнения творческих работ и работ над ошибками. *Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для творческих работ (3-4 кл.), контрольные изложения и сочинения – в тетради для контрольных работ.*

2.4. Педагог обязан предупредить обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимом количестве тетрадей на первом уроке по предмету текущего учебного года.

2.5. Обучающийся обязан иметь полный комплект тетрадей, необходимых для работы.

2.6. Тетради по русскому языку у обучающихся 1-2 классов в узкую линию. Переход на работу в широкую линию осуществляется со 2 полугодия 3 класса.

2.7. Допустимо выборочно, при условии каллиграфически правильно сформированного почерка обучающегося, переводить на работу в широкую линию со 2 учебной четверти.

2.8. Также допустимо со 2 учебной четверти выборочно использовать рабочие тетради по русскому следующим образом: 1 тетрадь в узкую линию, 2 – в широкую.

2.9. Для контрольных и творческих работ по русскому языку используются тетради в узкую линию до конца учебного года.

НОО

<i>№ п/п</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Количество тетрадей</i>			<i>Период обучения</i>	<i>Комментарий</i>
		<i>рабочих</i>	<i>контрольных</i>	<i>для развития</i>		

				<i>речи</i>		
1.	Русский язык	Прописи	Нет	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1	1	2–4 кл.	
2.	Литературное чтение	Нет	Нет	Нет	1–4 кл.	Допускается наличие тетрадей
		<i>рабочих</i>	<i>для контрольных работ</i>			
3.	ОРКСЭ	Нет	Нет		4 кл.	Допускается наличие тетрадей
4.	Математика	2	Нет		1 кл.	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, сборники по подготовке к ВПР в 4 классах (по согласованию и единогласному решению родителей, с занесением данного вопроса в протокол родительского собрания)
		2	1		2–4 кл.	
5.	Окружающий мир	Нет	Нет		1–4 кл.	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК (по согласованию и единогласному решению родителей, с занесением данного вопроса в протокол родительского собрания)
6.	Иностранный (английский) язык	1	Нет		2 кл.	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК (по согласованию и единогласному решению родителей, с занесением данного вопроса в протокол родительского собрания)
		1	1		3-4 кл.	
7.	ИЗО	Альбом	Нет		1–4 кл.	
8.	Технология	Нет	Нет		1–4 кл.	
9.	Музыка	Нет	Нет		1–4 кл.	Допускается наличие тетрадей
10.	Физ. культура	Нет	Нет		1–4 кл.	

ООО, СОО

	Предмет	Количество тетрадей			Период обучения	Комментарий
		<i>рабочих</i>	<i>для контрольных работ</i>	<i>для развития речи</i>		
1.	Русский язык	2	1	1	5-8 кл.	Допускается использование

2.	Литература	1	нет	1		рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, сборники по подготовке к ВПР (по согласованию и единогласному решению родителей, с занесением данного вопроса в протокол родительского собрания)
3.	Иностранный (английский) язык	<i>рабочих</i>	<i>для контрольных работ</i>			
		1	1	5-10 кл.	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК (по согласованию и единогласному решению родителей, с занесением данного вопроса в протокол родительского собрания)	
		<i>рабочих</i>	<i>для контрольных работ</i>			
4.	Математика	2	1	5-7 кл.	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, сборники по подготовке к ВПР (по согласованию и единогласному решению родителей, с занесением данного вопроса в протокол родительского собрания)	
5.	Алгебра	2	1	8-10 кл.		
6.	Геометрия	2	1	8-10 кл.		
7.	Информатика и ИКТ	1	нет	7-9 кл.		
8.	Физика	<i>рабочих</i>	<i>для контрольных работ</i>	<i>для лаборат. работ</i>		
		1	1	1	8-10 кл.	
9.	Химия	<i>рабочих</i>	<i>для контрольных работ</i>	<i>для практ. работ</i>		
		1	1	1	7-10 кл.	
10.	География	<i>рабочих</i>	<i>для практ. работ</i>	<i>атлас/ко нтурн. карты</i>		
		1	1	1/1	5-10	
11.	История	<i>рабочих</i>	<i>для контрольных работ</i>			

			<i>работ</i>		
		1	нет	6 кл.	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК (по согласованию и единогласному решению родителей, с занесением данного вопроса в протокол родительского собрания)
12.	Биология	<i>рабочих</i>	<i>для лаборат. работ</i>		
		1	1	6-8 кл.	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК (по согласованию и единогласному решению родителей, с занесением данного вопроса в протокол родительского собрания)
		<i>рабочих</i>	<i>для контрольных работ</i>		
13.	ОБЖ				
14.	ИЗО	Альбом	нет	5-8 кл.	
15.	Технология				
16.	Музыка	нет	нет	5-8 кл.	Допускается наличие тетрадей
17.	Физ. культура	нет	нет	5-10 кл.	

2. Оформление и внешний вид тетрадей обучающихся.

2.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Необходимо единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, математике и т.д.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Тетради обучающихся 1 класса подписывает учитель. Тетради обучающихся 2 - 11 классов подписываются самими обучающимися. В начальной школе допускается единообразная надпись печатным текстом, выполненным на компьютере.

На её обложке (первой странице) делается, например, следующая запись:

Тетрадь
для контрольных работ
по русскому языку
ученика 5 класса «А»
МАОУ-СОШ № 1 «Казачья»
Иванова Ивана

2.2. Все записи в тетрадях оформляются каллиграфическим аккуратным почерком, с использованием ручки с чернилами синего (фиолетового) цвета. Все подчеркивания, выделения и начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Категорически запрещено пользоваться корректором.

2.3. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7 - 9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по литературе и геометрии используются, только начиная с 8 - го класса.

2.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см.

2.5. Дата выполнения работы записывается в тетрадях по русскому языку в 1 - 2 классах арабскими цифрами с названием месяца (1 сентября), с 3-го класса по 11 класс - прописью (Первое сентября). В тетрадях по математике, а также во всех остальных число можно писать традиционно посередине, а можно и на полях (17.03.12).

2.6. На уроках русского языка - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.). Записывается по центру строки и оформляется, как предложение.

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса, указывая вид задания (например, «Упражнение № 5», «Задача № 8» и т.п.). слово «упражнение» полностью пишется с 3 класса.

2.8. По русскому языку — строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 строки, в тетрадях по математике – 4 клетки. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3. Порядок проверки тетрадей.

3.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

3.2. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». При выполнении работы с грамматическим заданием выставляется две отметки за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

3.3. При выполнении грамматического задания после диктанта с красной строки записывается слово «Задание» и на каждой строке – номер задания. Оценка за работу выставляется через дробь. В тетрадях для контрольных работ по математике слова «контрольная работа» не пишутся. Записывается дата, номер варианта по центру строки. Каждое задание обозначается только номером и выполняется с новой строки.

3.4. При решении задачи составление краткой записи обязательно. Способ решения составной задачи (по действиям, выражением) обучающийся выбирает самостоятельно. При решении по действиям с пояснением в последнем действии допустимо отсутствие такового. Но ответ записывается подробно.

3.5. После каждой контрольной работы обучающимися выполняется работа над ошибками, за которую ставится отметка. В работе над ошибками выполняются задания подобным тем, в которых была допущена ошибка.

3.6. Не допускается выставления отметок типа «4,5» или «5-», «3+».

3.7. Тетради проверяются учителем чернилами красного цвета ежедневно.

3.8. Все контрольные, самостоятельные и проверочные работы обязательно оцениваются учителем в день проведения и отметки заносятся в классный журнал. Самостоятельные письменные работы по развитию речи (сочинения, изложения) обучающего характера оцениваются, неудовлетворительная отметка за эти работы не выставляется.

3.9. При оценке письменных работ обучающихся учитель в обязательном порядке руководствуется соответствующими нормативными и методическими письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Краснодарского края, уставом Школы, локальными нормативно – правовыми актами.

3.10. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

начальные классы:

- ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся;
- своевременно в соответствии с графиком проводится установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяются контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку.

по математике:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются ежедневно все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по русскому языку:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются ежедневно все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяют работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по литературе:

- в 5 – 8 – х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;
- в 9-11 – х классах – один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по информатике и ИКТ:

- в 5 – 8 – х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;
- в 9-11–х классах – один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по истории:

-тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по физике:

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по географии, Кубановедению:

-тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по ИЗО:

- учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса:

по химии:

- проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по биологии:

-тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз учебную четверть;

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по музыке, технологии, ОБЖ:

-тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз учебную четверть;

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1–11 – х и контрольные работы по всем предметам в 1 – 4 классах проверяются к следующему уроку;
 - контрольные работы по всем остальным предметам во всех классах, кроме 1-4 – х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 – 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 – 11-х классах проверяются в течение недели;

3.3. Орфографические ошибки исправляются учителями в обязательном порядке.

4. Особенности проверки тетрадей отдельной категории.

4.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

В начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4-х классов учитель зачеркивается орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

В основной школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 – 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактически ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые - знаком «р» , грамматические – знаком «г»;
- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5 – 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение, учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

5. Осуществление контроля за ведением, проверкой и хранением тетрадей обучающихся.

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР, УМР или руководителями школьных методических объединений.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

5.3. По результатам ВШК составляется приказ и справка, в которой отражаются все параметры проверки, указываются конкретные ошибки и нарушения, даются рекомендации, выносятся решения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников и обучающихся Школы.

6.3. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением заседания педагогического совета Школы.

6.4. При изменении нормативно-правовой основы составления Положения, переименования Школы и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.