

ПРИНЯТО  
«УТВЕРЖДАЮ»  
решением педагогического Совета  
директор МАОУ-СОШ № 1 «КАЗАЧЬЯ»

протокол № 1 от 30.08.2023г.  
«30» августа 2023 года

## ПЛАН работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год

### Задачи работы библиотеки на 2023/2024 учебный год:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.

### Основные функции библиотечно – информационного центра школьной библиотеки:

1. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программе.
2. **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь-октябрь

2	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2018-2019 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- составление списков класса</li> </ul>	По мере поступления
3	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь
4	Прием и выдача учебников учащимися (по графику)	Сентябрь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6	Оформление выставки «Знакомьтесь - новые учебники»	Сентябрь
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Январь - февраль
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год (в конце полугодий)
9	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ведение учета;</li> <li>-Размещение для хранения;</li> <li>-Подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда.</li> </ul>	Сентябрь-ноябрь
10	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года
11	Пополнение постоянно действующей выставки «В помощь учебному процессу»	В течение года

## *2. Работа с фондом художественной литературы*

1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	По мере поступления в течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) К фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть

9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь-июнь
	Оформление выставки «Знакомьтесь, новая книга!»	
10	Оформление новых разделителей: В зоне открытого доступа; Полочные разделители по темам и классам; В книгохранилище; По новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	В течение года

### *3. Комплектование фонда периодики*

1	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель
2	Ведение каталога периодической печати	В течение года

### **Справочно-библиографическая работа**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май
2	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»	Постоянно в течение года
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Постоянно в течение года
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	Постоянно в течение года
5	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
6	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам, классам	В течение года

### **Работа с читателями**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<i>Индивидуальная работа</i>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
	Изучение и проведение анализа читательских формуляров (подготовка справки на заседания МО классных руководителей).	Согласно плана МО классных руководителей

### *Работа с библиотечным активом*

1	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в четверть
2	Организация работы актива «Помощники библиотеки»	В течение года

### *Работа с родителями*

1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях учебников и художественной литературы	Сентябрь
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май-июнь, август-сентябрь

3	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование»; «Распределение и сохранность фонда бесплатных учебников, новые формы учета книг»	По плану проведения заседаний педсоветов
---	--	--

**Работа с педагогическим коллективом**

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещаниях)
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
3	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок, музыкального оформления)	Сентябрь
4	Оформление стенда «Что я знаю о ГИА»	Март-май
	Подбор документов учебной литературы по предварительным заявкам преподавателей	Постоянно

**Работа с учащимися школы**

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Выдача комплектов учебной литературы на занятия	Август, сентябрь
3	Ведение тетради выдачи учебников	Август, сентябрь, май
4	Присмотр читательских формуляров с целью выявления заложников. Доведение результатов просмотра для сведения классных руководителей.	Один раз в месяц
5	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах проведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Постоянно
6	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию
7	Оформление и периодическое обновление стенда-рекомендации «В помощь ученику»	Август
8	Подготовка рекомендаций для читателей- школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно
9	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии и биологии	Май
10	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	Май
11	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, периодическому изданию.	По мере необходимости
12	Исключение читателей по окончании срока обучения, оформление обходных документов	По мере необходимости

### Работа клуба «Почемучки»

Дата проведения	Тема	Время проведения	Форма проведения
13.10.18	Составление годового плана работы по теме <b>Год экологии в России</b>	13-00	Беседа проект
15.12.18	Охрана природных объектов	13-00	Защита проектов
17.02.19	Год волонтера и добровольца	13-00	Виртуальная экскурсия
13.04.19	Письмо с фронта	13-00	Мини-проект
18.05.19	Подведение итогов работы клуба	13-00	Отчёт

### Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся школы

1	1-й класс Тема: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)? Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой.	Январь
2	2-й класс Тема: Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. «Говорящие обложки».	Ноябрь
3	3-й класс Тема: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель- формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы). Первое знакомство с каталогом	Ноябрь
4	4-й класс Тема: «Твои первые энциклопедии, словари, справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	Декабрь
5	5-й класс Тема: Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг, при работе с	Декабрь

	ними.	
6	6-й класс Тема: «Выбор книги в библиотеке». Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации, Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположения карточек в каталоге и книг на полке.	Ноябрь
7	7-й класс Тема: «Выбор книг». Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею.	Декабрь
8	8-й класс Тема: «Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальные (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.) Поиск литературы с помощью систематического каталога».	Апрель
9	9-й класс Тема: Помощь в профориентации выпускников, знакомство со стендом «Что я знаю о ГИА»	Февраль

### Массовая работа

№п/п	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	Дата
1.	100 лет (1923-2004) со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова - русского поэта.	07.09
	100 лет (1923-2003) со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова - дагестанского поэта.	08.09
2.	150 лет (1873-1945) со дня рождения Вячеслава Яковлевича Шишкова - русского писателя.	03.10
	150 лет (1873-1950) со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева - русского писателя.	05.10
	Международный день учителя	10.10
	160 лет (1863-1956) со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева - русского писателя, ученого-геолога.	19.10
3.	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного	04.11

	<p>ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)</p> <p>110 лет (1913-1972) со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского - русского детского писателя.</p>	30.11
4.	<p>120 лет (1903-1979) со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина - русского писателя.</p> <p>100 лет (1923-1984) со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова - русского писателя.</p> <p>220 лет (1803-1873) со дня рождения Федора Ивановича Тютчева - русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики.</p> <p>120 лет (1903-1942) со дня рождения Евгения Петрова (Катаева Евгения Петровича) - русского писателя-сатирика.</p>	<p>04.12</p> <p>05.12</p> <p>05.12</p> <p>13.12</p>
5.	<p>105 лет со дня рождения русского писателя Д.А. Гранина (1919-2017)</p> <p>105 лет со дня рождения американского писателя Д.Д. Сэлинджера (1919-2010)</p> <p>120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)</p> <p>260 лет со дня рождения шотландского поэта Р. Бернса (1759-1796)</p> <p>140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)</p>	<p>01.01</p> <p>01.01</p> <p>22.01</p> <p>25.01</p> <p>27.01</p>
6.	<p>40 лет со дня рождения русского писателя Е.И. Замятина (1884-1937)</p> <p>130 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959)</p> <p>255 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)</p>	<p>01.02</p> <p>11.02</p> <p>13.02</p>
7.	<p>200 лет со дня рождения русского писателя и педагога К.Д. Ушинского(1824-1870/71)</p> <p>Всемирный день писателя</p> <p>125 лет со дня рождения русского писателя Ю.К. Олеши (1899-1960)</p> <p>95 лет со дня рождения детской писательницы И.П. Токмаковой (1929)</p> <p>95 лет со дня рождения писателя и поэта Ф.А. Искандера (1929-2016)</p> <p>100 лет со дня рождения русского писателя Ю.В. Бондарева (1924)</p> <p>140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Белыева (1884-1942)</p>	<p>02.03</p> <p>03.03</p> <p>03.03</p> <p>03.03</p> <p>06.03</p> <p>15.03</p> <p>15.03</p>
8.	<p>215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)</p> <p>Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.</p>	<p>01.04</p> <p>12.04</p>

	280 лет со дня рождения русского драматурга Д.И. Фонвизина (1744-1792)	
	125 лет со дня рождения писателя и литературоведа В.В. Набокова (1899-1977)	14.04
	460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира(1564-1616)	22.04 22.04
9.	100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001)	01.05
	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	09.05
	100 лет со дня рождения поэтессы Ю.В. Друниной (1924-1991)	10.05
	160 лет со дня рождения английской писательницы Э.Л. Войнич (1864-1960)	11.05
	100 лет со дня рождения русского писателя Б.Л. Васильева (1924-2013)	21.05
	День славянской письменности и культуры	24.05

#### Нравственное воспитание

1	Тематические книжные выставки «Читайте с увлечением все эти приключения»	По мере требования
2	Выставка рисунков «Детские руки творят чудеса. Выставка читателей»	Постоянно
3	Выставка-размышление «Возраст тревог и ошибок»	Март

#### Экологическое в воспитание

1	Удивительный мир природы (обзорная выставка)	Постоянно
2	Тематическая выставка «Есть прекрасная планета и зовут ее Земля»	Октябрь
3	Работа с естественнонаучной литературой. Оформление папки газетных материалов «Соседи по планете»	Постоянно
4	Выставка рисунков «Мы в ответе за тех, кого приручили...»	Апрель

#### Эстетическое воспитание

1	Выставка одной книги «К вам новая книга спешит!»	По мере поступления
2	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (анкетирование, оформление выставки)	Май
3	Неделя детской книги	Март

#### Патриотическое воспитание:

1	День народного единства	
2	История праздника 23 февраля	Февраль
3	Снятие блокады Ленинграда	Январь
4	Выставка рисунков к 9 мая	Май
5	Обзор книг военно-патриотической тематики	Февраль - май



Работа по формированию интереса к истории Отечества и родного края

1	Книжная выставка «Детские писатели краснодарского края»	Декабрь
2	Книжная выставка «Писатели Армавира»	Апрель

Реклама библиотеки

1. Создание фирменного стиля

1	Конкурс на создание эмблемы школьной библиотеки. Размещение эмблемы школьной библиотеки в абонентном отделе	Сентябрь
2	Украшение помещения библиотеки цветами, красочное оформление отдела детской литературы для начальной школы.	Октябрь
3	Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Сентябрь
4.	-устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях) - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;	Постоянно

2. Рекламная деятельность библиотечно-информационного центра  
школьной библиотеки

1.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Постоянно
2	Оформление информационных стендов-папок: «Правила пользования книгой» «Правила поведения в библиотеке»	В течение года
3	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	В течение года
4	Оформление выставки «Календарь знаменательных и памятных дат»	В течение года
5	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	В течение года
6	Сотрудничество с Каспаровской библиотекой	Постоянно
7	Информирование пользователей о режиме работы	Сентябрь
8	Проведение недели детской книги	Март
9	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости

Профессиональное развитие библиотекаря

1	Участие в совещаниях школьных библиотекарей	По плану МО УО
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	Ежемесячно
3	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	В течение года
4	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов библиотечной компьютерной программы. Продолжение ведения электронного каталога учебников художественной литературы, периодики и суммарной книги.	В течение года

Библиотекарь: \_\_\_\_\_ С.М. Часова