

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

352930 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 102,  
т. 7-81-22, факс – 7-81-23, shcolanat@mail.ru

**ПРИНЯТО**

решением педагогического Совета  
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

директор МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»  
А.В. Орлов

«31» августа 2019 года

Приказ от 31.08.2019 г. № 01.20 – 174  
на основании решения педагогического Совета  
протокол от 30.08.2019 г. № 1

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА, ПРЕБЫВАНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Конституции Российской Федерации;

Закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 и Типового положения об общеобразовательной школе – интернате, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 612 в редакции от 10.03.2009 № 216.

Приказа Минздрава РСФСР N 484 от 26.07.1978 «О мерах по дальнейшему улучшению охраны здоровья воспитанников детских домов и школ-интернатов», Устава МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ» (далее – Школа), а так же действующих нормативно – правовых документов действующих в области образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

**2. Порядок приёма детей в 1 класс.**

2.1. Приём детей в Школу начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителей (законными представителями) согласовывается с директором Школы, в которое планируется зачислить ребенка, и подается родителями (законными представителями) в Управление образования администрации муниципального образования город Армавир. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребёнка и медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе.

2.3. Все дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о зачислении в 1 класс принимаются в Школу в 1 класс без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.4. Приём заявлений в 1 класс Школы осуществляется в период с 01 февраля текущего года до заполнения свободных мест и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на территории муниципального образования город Армавир, но зарегистрированных на территории Краснодарского края, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года по направлению управления образования администрации муниципального

образования город Армавир.

Преимущественное право при поступлении на свободные места имеют дети из многодетных, неполных и малообеспеченных семей.

2.6. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы, который издаётся не позднее 7 дней после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.7. Количество 1-х классов в Школе определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.8. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном классе Школы. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.9. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) предъявляют:

- 1) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- 2) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на территории муниципального образования город Армавир;
- 3) справку о составе семьи;
- 4) оригинал и ксерокопию медицинского полиса ребёнка;
- 5) документ, подтверждающий социальный статус семьи (многодетность, неполнота, малообеспеченность);
- 6) иные документы для отдельных категорий граждан (постановление об опеке, решения суда о лишении родительских прав, доверенности на представление интересов несовершеннолетних, прочие);
- 8) выписку из протокола ПМПК (местного или иного уровня) для обучающихся с указанием образовательного маршрута и ступени обучения (для **коррекционных классов для детей с ЗПР обязательно!**).
- 9) медицинскую карту установленного образца.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью Школы.

2.12. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Порядок приёма детей во 2-9 классы.**

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется только по направлению управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

3.2. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, поступающих в Школу местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства граждан устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом

(пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) граждан, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пункт 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282, 2012, № 17 ст 1986; № 22 ст. 2866)).

3.3. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном классе в Школе. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.4. Прием во 2-9 классы в Школу всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Прием во 2-9 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) предъявляют:

- 1) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- 2) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на территории муниципального образования город Армавир;
- 3) справку о составе семьи;
- 4) оригинал и ксерокопию медицинского полиса ребёнка;
- 5) документ, подтверждающий социальный статус семьи (многодетность, неполноту, малообеспеченность);
- 6) иные документы для отдельных категорий граждан (постановление об опеке, решения суда о лишении родительских прав, доверенности на представление интересов несовершеннолетних, прочие);
- 8) выписку из протокола ПМПК (местного или иного уровня) для обучающихся VII;
- 9) медицинскую карту установленного образца.
- 10) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка, после чего хранятся в архиве в течение 5 лет, если ребёнок не перешёл на обучение в другое образовательное учреждение.

3.8. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы, который издаётся не позднее 5 дней после подачи заявления родителями (законными представителями).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), а также согласие на обработку персональных данных ребёнка в рамках ведения в школе электронного журнала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора Школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанный в пункте 3.5., с указанием даты зачисления и класса.

3.12. Школа, при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

#### **4. Порядок пребывания детей в условиях интерната.**

4.1. В Школу принимаются дети без ограниченных возможностей здоровья, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе-интернате.

4.2. Противопоказаниями для нахождения детей в условиях интерната являются следующие заболевания:

- туберкулез: а) туберкулезная интоксикация; б) все активные формы легочного и внелегочного туберкулеза;
- ревматизм: а) комбинированные пороки сердца; б) выраженные поражения миокарда; в) расстройства кровообращения любой степени; г) наличие признаков активности ревматического процесса;
- врожденные пороки сердца с нарушением кровообращения любой степени;
- хроническая пневмония при значительно выраженных деструктивных изменениях в легких;
- хронические нефриты, гломерулонефриты, пиелонефриты или нефропатии различной этиологии в стадии обострения или при явлениях хронической почечной недостаточности;
- язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки (в стадии обострения);
- заболевания печени и желчевыводящих путей (ангиохолит, желчнокаменная болезнь, воспаление желчного пузыря) в период обострения;
- тяжелые формы бронхиальной астмы;
- заболевания крови - хронический лейкоз, гемофилия, тяжелые формы болезни Верльгофа, выраженная анемия (при гемоглобине ниже 50%, эритроцитов - менее 3 млн.) при значительном нарушении общего состояния;
- сахарный и несахарный диабет и другие тяжелые эндокринные нарушения (микседема, нанизм и др.);
- тяжело текущий инфекционный полиартрит;
- врожденные поражения головного мозга, обуславливающие стойкие умственные и двигательные дефекты;
- органические поражения центральной и периферической нервной системы со стойкими и тяжелыми остаточными явлениями (парезы, параличи, дети с тяжелыми психопатическими проявлениями);
- психические заболевания, эпилепсия и эпилептические припадки (даже малые) при каких-либо органических и соматических заболеваниях;
- сифилис в активной форме;
- гонорея острая и хроническая;
- эпидермолиз, распространенные формы склеродермии, кератодермии, а также псориаз, экзема, невродермит с тяжелым течением;
- микроспория, трихофития, парша, руброфития;
- трахома;
- органические заболевания мочеполовой системы, сопровождающиеся стойким недержанием мочи;
- злокачественные новообразования;
- бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций, наличие антигенных маркеров вирусных гепатитов, ВИЧ-инфицированность).

4.3. При наличии данных заболеваний родители (законные представители) обязаны предпринять меры для обеспечения медицинских рекомендаций врачей и создания детям с наличием данных заболеваний возможных для них форм и условий обучения.

#### **5. Порядок отчисления детей из Школы.**

5.1. Обучающиеся в Школе могут быть отчислены в следующих случаях:

- при переводе из школы в другие образовательные учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) с оформлением приказом директора Школы, выдачей личного дела обучающегося.

- при окончании основной общеобразовательной Школы после окончания 9 класса и сдачи экзаменов на ГИА (по результатам государственной итоговой аттестации) с оформлением приказом директора Школы, выдачей аттестата об основном образовании (справки);

- по медицинским показаниям или противопоказаниям здоровья на обучение в иных формах по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинских справок, решения городской или краевой ПМПК с оформлением приказом директора Школы.

5.2. Отчисление из Школы обучающихся, достигших возраста 15 - 18 лет, возможно только при согласовании с управлением образования администрации муниципального образования город Армавир и (или) Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Армавир.

## **6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе родителя (законного представителя);
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам;
- в случае приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Школа обеспечивает перевод на основании письменного согласия (заявления):

- совершеннолетнего обучающегося;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В случае перевода в другие образовательные организации, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации МО город Армавир для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом его в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.5. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

6.6. На основании заявления об отчислении в порядке перевода Школа в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.7. Школа выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году, заверенные печатью и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).

6.8. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

**7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.6.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, на перевод в принимаемую организацию.

7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу соответствующих документов.

7.3. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 6.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 6.2. настоящего Положения, Школа издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.5. В случае отказа от перевода в принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.6. Школа передаёт принимающей организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанные в п. 6.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

**8. Порядок регулирования спорных вопросов.**

8.1. Спорные вопросы по приёму, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Школы регулируются управлением образования администрации муниципального образования город Армавир.

8.2. В Школе ежегодно создаётся конфликтная комиссия, которая уполномочена заниматься конфликтными и спорными вопросами. Любой участник образовательного процесса Школы

(ученик – родитель (законный представитель) – работник Школы) имеет право обратиться для разбирательства в конфликтную комиссию Школы.

#### **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников и обучающихся Школы.

9.3. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением заседания педагогического совета Школы.

9.4. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Школы и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.